

**แบบ รปภ.๐๒**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะมนุษยศาสตร์ ( โทร. )

**ที่** ศธ ๖5๙๓(๑0) / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแลกเปลี่ยน/มอบหมายการตรวจเวรแทน

**เรียน เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์**

ตามที่ข้าพเจ้า สังกัด .  
ได้รับมอบหมายให้ตรวจเวรในบริเวณคณะมนุษยศาสตร์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. .  
ระหว่างเวลา นั้น

เนื่องจากตามวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่สามารถมาตรวจเวรได้ เพราะ . .  
ในการนี้ จึงขอพิจารณาอนุมัติดังนี้

□ ขอแลกเปลี่ยนการตรวจเวรกับ .  
หมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งจะต้องตรวจเวรในวันที่ .

□ ขอให้ .  
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ตรวจเวรแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจะเป็นพระคุณยิ่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อผู้มีหน้าที่ตรวจเวร | ลงชื่อผู้รับหน้าที่ตรวจเวร |
| ลงชื่อ . | ลงชื่อ . |
| ( ) | ( ) |
| วันที่ . | วันที่ . |

-------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหน่วยรักษาความปลอดภัย** | **คำสั่งปฏิบัติ** |
| **เรียน เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์** | **□ อนุมัติ** |
| เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้ | **□ ไม่อนุมัติ** |
| 1. วันที่ . | **□ อื่น ๆ** . |
| ผู้ตรวจเวรคือ . | **.** |
| 2. วันที่ . | **.** |
| ผู้ตรวจเวรคือ . |  |
| ลงนาม . | ลงนาม . |
| ( ) | (นางนิทราพร อุตตโม) |
| ตำแหน่ง . | เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ |