

**แบบ รปภ.๐๒**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะมนุษยศาสตร์ ( โทร. )

**ที่** ศธ ๖5๙๓(๑0) / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแลกเปลี่ยน/มอบหมายการตรวจเวรแทน

**เรียน เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์**

 ตามที่ข้าพเจ้า สังกัด .
ได้รับมอบหมายให้ตรวจเวรในบริเวณคณะมนุษยศาสตร์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. .
ระหว่างเวลา นั้น

 เนื่องจากตามวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่สามารถมาตรวจเวรได้ เพราะ . .
ในการนี้ จึงขอพิจารณาอนุมัติดังนี้

□ ขอแลกเปลี่ยนการตรวจเวรกับ .
หมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งจะต้องตรวจเวรในวันที่ .

□ ขอให้ .
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ตรวจเวรแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจะเป็นพระคุณยิ่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อผู้มีหน้าที่ตรวจเวร | ลงชื่อผู้รับหน้าที่ตรวจเวร |
| ลงชื่อ . |  ลงชื่อ . |
|  ( ) |  ( ) |
| วันที่ . | วันที่ . |

-------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหน่วยรักษาความปลอดภัย** | **คำสั่งปฏิบัติ** |
| **เรียน เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์** |  **□ อนุมัติ** |
|  เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้ |  **□ ไม่อนุมัติ** |
| 1. วันที่ . |  **□ อื่น ๆ** . |
| ผู้ตรวจเวรคือ . |  **.** |
| 2. วันที่ . |  **.** |
| ผู้ตรวจเวรคือ . |  |
|  ลงนาม . |  ลงนาม . |
|  ( ) |  (นางนิทราพร อุตตโม) |
|  ตำแหน่ง . |  เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ |