



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายในผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุนคณะมนุษยศาสตร์
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์

ตามนโยบายคณะมนุษยศาสตร์ในการดำเนินการกองทุนพัฒนาคณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาตามสภาวะปัจจุบัน จึงปรับเปลี่ยนการจัดสรรเงินรายได้เข้าสมทบกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๕.๖ เงินรายได้ของส่วนงานตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำไปสมทบกองทุนรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบของยอดเงินรายได้ประจำปีประมาณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้เงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายในผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บรรดาประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง หรือมติอื่นใดของคณะมนุษยศาสตร์ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินยืมตรงจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรดังนี้
๒.๑ จัดสรรเป็นเงินยืมเพื่อสนับสนุนแก่ผู้ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ไปประชุมระดับนานาชาติหรือการฝึกอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ จัดสรรเป็นเงินยืมเพื่อสนับสนุนการไปประชุม อบรมระยะสั้นภายในประเทศ
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ จัดสรรเป็นเงินยืมหมุนเวียน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๓ วิธีการและเงื่อนไข

๓.๑ ผู้มีสิทธิยื่นความจำนงเพื่อยืมเงิน ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งได้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

๓.๒ การจ่ายเงินยืมในข้อ๒.๑และ๒.๒ ให้จ่ายในกรณีที่ผู้ขอยืมไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น หรือได้รับสนับสนุนไม่เพียงพอ และให้จ่ายเป็นเงินยืมสำหรับผู้ยืมในข้อ๒.๑ คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทและสำหรับผู้ยืมในข้อ ๒.๒ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินยืมที่ไม่มีดอกเบี้ย และให้ผู้ยืมผ่อนชำระโดยวิธีหักเงินเดือนภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน

๓.๓ การจ่ายเงินยืมในข้อ๒.๓ ให้จ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้คนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นเงินยืมที่ไม่มีดอกเบี้ยและให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินผ่อนชำระโดยวิธีหักเงินเดือนภายในระยะเวลา ๒๐ เดือน

๓.๔ ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินข้อ๒.๑และ๒.๒ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการมามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๓.๕ ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินข้อ ๒.๓ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการมามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับมอบเงินยืม

๓.๖ กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการมาให้คณะมนุษยศาสตร์ในจำนวนที่ต่ำกว่าเงินยืม ให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินนำเงินยืมส่วนที่เหลือมาคืนให้แก่คณะมนุษยศาสตร์

๓.๗ การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงินยืมครั้งก่อนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๓.๘ การพิจารณาให้ยืมเงิน คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังของการยื่นความจำนงในแต่ละประเภท

๓.๙ หากผู้ได้รับสิทธิยืมเงินไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้จะถูกเพิกถอนสิทธิการยืมเงินในครั้งต่อไป และหนี้สินใดๆที่ยังค้างอยู่ จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ แก่คณะมนุษยศาสตร์

ข้อ ๔ การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินกรณีอื่นๆนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามประกาศข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๕ ให้ประธานกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์มีอำนาจตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์