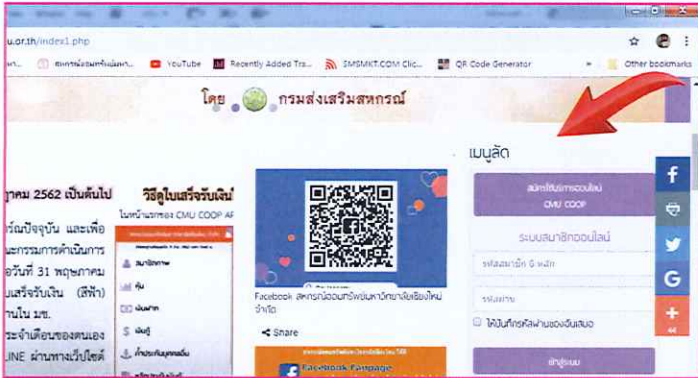


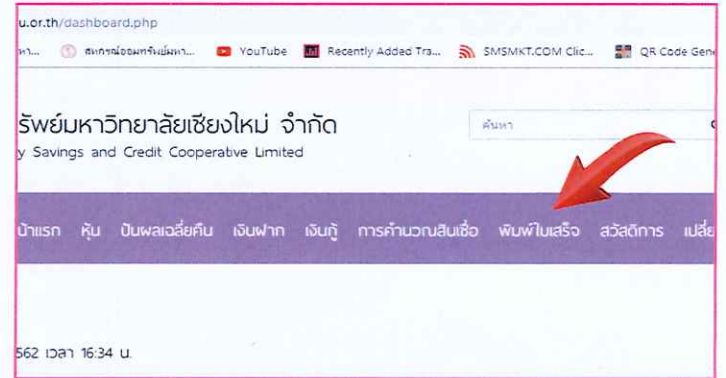
วิธีการดูรายการเรียกเก็บ และใบเสร็จย้อนหลัง ผ่าน WEB APP

1. เข้าเว็บไซต์ สอ.มช. "WWW.SAVINGSCMU.OR.TH" ในหน้าแรก ด้านขวามือ เลือก "ระบบสมาชิกออนไลน์" กรอก USERNAME และ PASSWORD ที่ได้กำหนดไว้

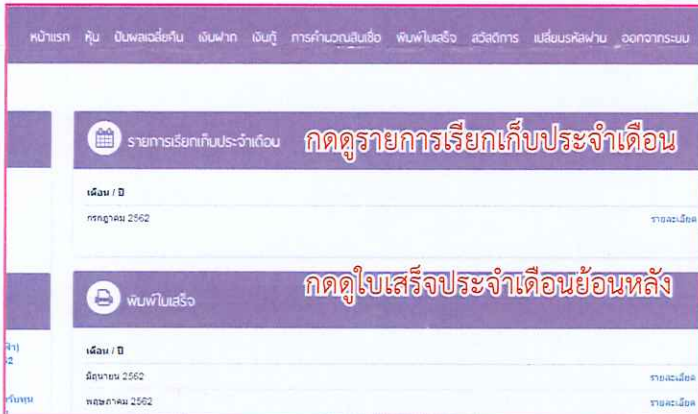


* USERNAME และ PASSWORD อันเดียวกันกับที่กำหนดไว้ใน CMU COOP MOBILE APP

2. แถบเมนูสีม่วงด้านบน เลือก พิมพ์ใบเสร็จ



3. ในเมนู พิมพ์ใบเสร็จ จะพบ
 - เมนู รายการเรียกเก็บประจำเดือน และ
 - เมนู พิมพ์ใบเสร็จ



4. ตัวอย่าง รายการเรียกเก็บประจำเดือน = แสดงรายการที่เรียกเก็บในเดือนปัจจุบัน และจะเปลี่ยนเป็นใบเสร็จเมื่อเรียกเก็บได้ในวันเงินเดือนออก

รายการเรียกเก็บประจำเดือน

รายการเรียกเก็บประจำเดือน กรกฎาคม 2562

เลขที่ 6207007081 วันที่ 25/07/2562

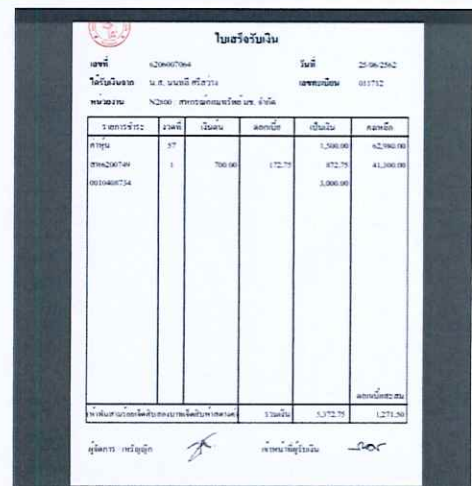
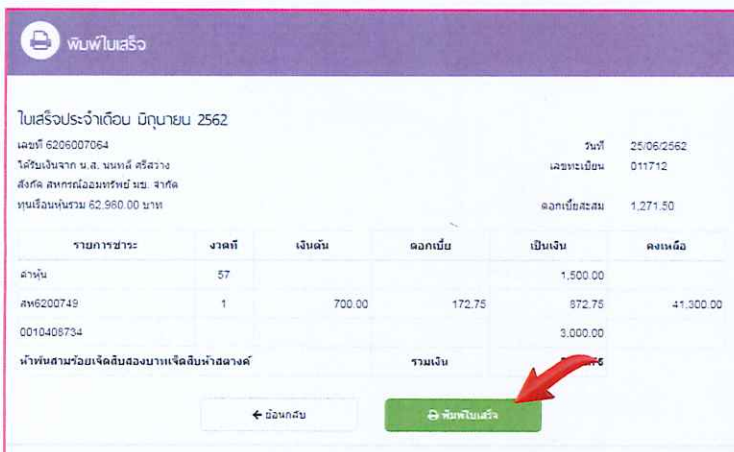
เรียกเก็บจาก น.ส. นนทณี ศรีสว่าง เลขทะเบียน 011712

สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ มช. จำกัด

รายการชำระ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เป็นเงิน	คงเหลือ
ค่าหุ้น	56			1,500.00	
สพ6200749	2	700.00	203.75	903.75	
0010406734				2,500.00	
0010506760				500.00	
นำหักเงินตามใบแจ้งลบหนี้ค้างชำระ				รวมเงิน	5,403.75

5. ตัวอย่าง พิมพ์ใบเสร็จ = รายการใบเสร็จประจำเดือนย้อนหลัง หากต้องการพิมพ์ กดที่แถบเขียว พิมพ์ใบเสร็จ

ตัวอย่าง ใบเสร็จย้อนหลัง
ปรากฏในรูปแบบ PDF FILE



วิธีการดูรายการเรียกเก็บ และใบเสร็จย้อนหลัง ผ่าน CMU COOP MOBILE APP

- หลังจากกรอก USERNAME และ PASSWORD แล้ว
 USERNAME = ทะเบียนสมาชิก 6 หลัก
 PASSWORD = รหัสลับที่กำหนดเอง
 เลือก ใบเสร็จ ที่เมนูหลักด้านล่าง

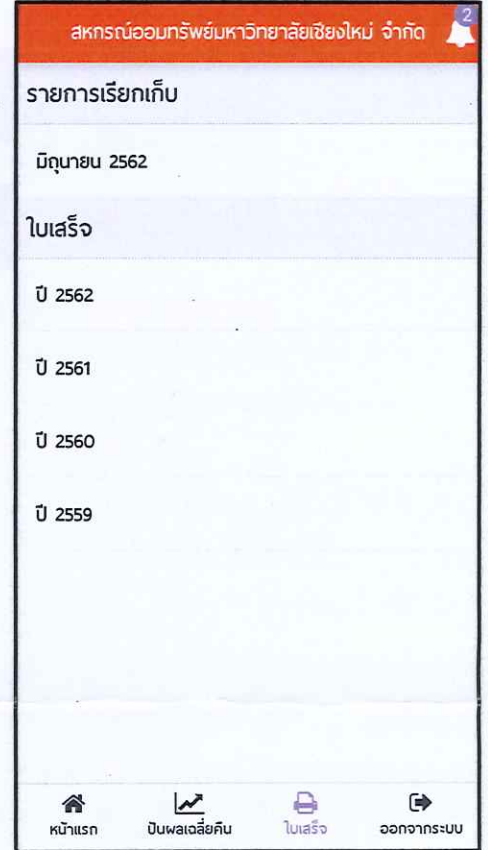


รายการเรียกเก็บประจำเดือน

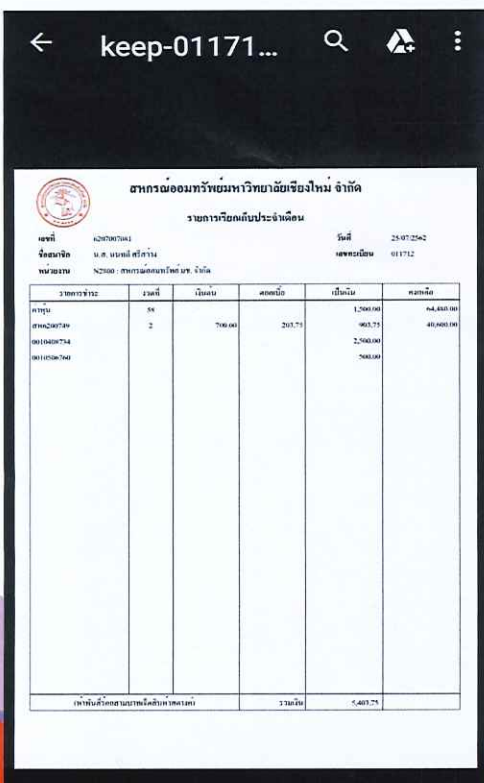
ใบเสร็จ

เลือกเมนู ใบเสร็จ
 ที่เมนูหลักด้านล่าง

- ในเมนู ใบเสร็จ จะพบ
 รายการเรียกเก็บประจำเดือน = แสดงรายการที่รอเรียกเก็บในเดือนปัจจุบัน และจะเปลี่ยนเป็นใบเสร็จเมื่อเรียกเก็บได้ในวันเงินเดือนออก
 ใบเสร็จ = รายการใบเสร็จประจำเดือนย้อนหลัง



- เมื่อกดดูรายการเรียกเก็บประจำเดือน หรือใบเสร็จ จะปรากฏในรูปแบบ PDF FILE



ตัวอย่าง
 รายการเรียกเก็บประจำเดือน



ตัวอย่าง ใบเสร็จ