




ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๖๘	๐๕๕๓๕๕๕๕๐๐๐๖๓๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กฤษณเกษรวิไล ๒๕๕๕	งานจ้างขนถ่ายความสะอาดอาคารและห้องน้ำ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	๑๐๖,๓๔๕,๑๓	๒๖/๐๓/๒๕๖๓	PO ๑๗๕๑๗	๑
๑๖๙	๐๕๐๕๕๕๖๐๐๐๑๑๔	บริษัท เชียงใหม่ วัฒนาเกษม แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	งานจ้างขนถ่ายและสถานที่ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓	๔๑,๐๐๐,๐๐	๒๖/๐๓/๒๕๖๓	PO ๑๗๕๑๘	๑
๑๗๐	๐๕๕๕๕๕๖๐๐๑๕๕๕๕๕	ศูนย์หนังสือเพลงกรมมหาวิทยาลัย	หนังสือตำรา ๕ รายการ	๕๕๕,๖๐	๒๗/๐๓/๒๕๖๓	PO ๑๗๕๑๒	๑
๑๗๑	๐๕๐๕๕๕๖๐๐๕๗๐๕	บริษัท เทกอินเตอร์เน็ท(เชียงใหม่) จำกัด	วัสดุอุปกรณ์ปริ๊ตเตอร์	๕๕๕,๐๐	๓๐/๐๓/๒๕๖๓	PO ๑๗๕๐๙	๑
๑๗๒	๐๕๐๕๕๕๖๓๗๐๑๑๙๑๑	บริษัท ภัคตราวิวัฒน์ซูเปอร์มาร์เก็ต (๑๙๕๕) จำกัด	วัสดุอุปกรณ์ปริ๊ตเตอร์	๗,๐๗๐,๐๐	๓๐/๐๓/๒๕๖๓	PO ๑๗๕๐๙	๑
๑๗๓	๐๑๐๗๕๕๖๓๗๐๐๐๕๓๑	บริษัท สยามเมคโทร จำกัด (มหาชน)	วัสดุอุปกรณ์ปริ๊ตเตอร์	๙๘๐,๐๐	๓๐/๐๓/๒๕๖๓	PO ๑๗๕๐๙	๑
๑๗๔	๙๕๕๕๖๒๐๐๐๑๖๒๑๕๕	ร้านดีเคทีเซ็น	ไวริล	๗๒๐,๐๐	๒๘/๐๓/๒๕๖๓	๐๑๗/๐๓/๒๕๖๓	๑
๑๗๕	๐๕๕๕๕๖๐๐๐๕๓๗๕๕๖๓	ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วัสดุสำนักงานและอื่นๆ ๑๐ รายการ	๖๓๖,๐๐	๒๘/๐๓/๒๕๖๓	๑๗๕/๐๓/๒๕๕๕	๑
๑๗๖	๐๑๐๗๕๕๖๓๗๐๐๐๕๓๑	บริษัท สยามเมคโทร จำกัด (มหาชน)	วัสดุอุปกรณ์ปริ๊ตเตอร์และอื่นๆ ๓ รายการ	๑๙๓,๕๐	๒๘/๐๓/๒๕๖๓	๕๐๕๓๒๒๒๐๐๔	๑

รวมทั้งสิ้น

๒,๓๓๖,๗๐๔,๓๕๕

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อรับมอบของถึง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่เสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ส่งสัญญาหรือเอกสารฉบับหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ในเสร็จรับเงิน ใบรับรองมอบเงินในเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - ๑ วันที่ส่ง ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕๒/ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓