



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอเข้าสถานที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร  
ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร (ยกเว้นประเภทเครื่องดื่ม) เพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ ผู้ยื่นเสนอเข้าสถานที่ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการด้านการจำหน่ายอาหาร

๑.๒ ผู้ยื่นเสนอเข้าสถานที่ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว และต้องไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ผู้ยื่นเสนอเข้าสถานที่ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอราคา

๑.๔ ผู้สมัครและยื่นเสนอเข้าสถานที่ต้องเป็นบุคคลเดียวกับผู้ทำสัญญาเข้าสถานที่กับคณะมนุษยศาสตร์

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครยื่นข้อเสนอเข้าสถานที่ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.Human.cmu.ac.th](http://www.Human.cmu.ac.th) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๓๒๐๙

๓. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าสถานที่จะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้

๓.๑ ใบสมัครยื่นข้อเสนอที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ผลการตรวจสุขภาพผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ รายการอาหารที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคาหรือรูปถ่ายตัวอย่างอาหาร (รูปสี)

๓.๘ สำเนาประกาศนียบัตรหรือเอกสารรับรองว่าได้รับการอบรมทางด้านสุขาภิบาลอาหาร หรือสุขอนามัยอาหาร หรือโภชนาการอาหาร หรือโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของกรมอนามัยสำหรับผู้ประกอบการและสัมผัสอาหารจากหน่วยงานต่างๆ (ถ้ามี)

๓.๙ ประวัติการดำเนินงานหรือประสบการณ์ด้านการประกอบกิจการอาหารและภาพถ่ายสถานที่ ที่เคยจำหน่ายให้แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะมนุษยศาสตร์ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอและเข้ารับการสัมภาษณ์ ณ ป้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.Human.cmu.ac.th](http://www.Human.cmu.ac.th) ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๒ สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม HB ๗๒๑๑ ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศ งานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.Human.cmu.ac.th](http://www.Human.cmu.ac.th) ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการเช่าสถานที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร  
ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะเชิญชวน ยื่นข้อเสนอเช่าพื้นที่  
ดำเนินการเพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร ณ โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอเช่าพื้นที่

๑.๑ ผู้ยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการด้านการจำหน่าย  
อาหารและหรือเครื่องดื่ม

๑.๒ ผู้ยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินส่วนตัว และต้องไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่ง  
ให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ผู้ยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น  
ณ วันที่ประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอราคา

๑.๔ ผู้สมัครและยื่นเสนอเช่าพื้นที่ต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่ทำสัญญาเช่ากับคณะ  
มนุษยศาสตร์

๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ใบสมัครยื่นข้อเสนอที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ผลการตรวจสุขภาพผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒.๖ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ รายการอาหารที่จะจำหน่ายพร้อมแสดงราคา หรือรูปถ่ายตัวอย่างอาหาร

๒.๘ สำเนาประกาศนียบัตรหรือเอกสารรับรองว่าได้รับการอบรมทางด้านสุขาภิบาลอาหาร  
หรือสุขอนามัยอาหาร หรือโภชนาการอาหาร หรือโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน  
ของกรมอนามัยสำหรับผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารจากหน่วยงานต่างๆ (ถ้ามี)

๒.๙ หากมีประวัติการดำเนินงานหรือประสบการณ์ด้านการประกอบกิจการอาหารและ  
ภาพถ่ายสถานที่เคยจำหน่าย ให้แนบมาพร้อมนี้

๓. พื้นที่ ประเภทอาหารและอัตราค่าเช่า

๓.๑. พื้นที่เช่ามีขนาด ๑๒ ตารางเมตร

๓.๑.๑ อาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว , ข้าวราดแกง, อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๕๐๐- บาท (สี่  
พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ ค่าทำความสะอาด  
สะอาดภาชนะ (จาน ชาม ถ้วย ช้อนส้อม แก้ว ตะเกียบ )และค่าขยะ ทั้งนี้ไม่รวมค่า  
น้ำประปาและไปไฟฟ้าที่ใช้ในช่องการจำหน่าย

- ๓.๑.๒ ร้านอาหารประเภทเส้น (ข้าวซอย, ขนมจีน, กวยจั๊บ, ลาดหน้า, อาหารตามสั่งของทอด อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๐๐๐-บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวมค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ ค่าทำความสะอาดภาชนะ (จาน ชาม ถ้วย ช้อนส้อม แก้ว ตะเกียบ )และค่าขยะ ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและไปไฟฟ้าที่ใช้ในช่องการจำหน่าย
- ๓.๑.๓ ร้านอาหารประเภทขนม ผลไม้สด สลัด ส้มตำ ยำ อาหารสุขภาพ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐ - บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ ค่าทำความสะอาดภาชนะ(จาน ชาม ถ้วย ช้อนส้อม แก้ว ตะเกียบ ) และค่าขยะ ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและไปไฟฟ้าที่ใช้ในช่องการจำหน่าย
- ๓.๑.๔ ในระหว่างภาคเรียนฤดูร้อน ตามปฏิทินการศึกษา จัดเก็บค่าเช่า ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ ในอัตราร้อยละ ๕๐ ต่อเดือน

๔. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้าตามอัตราที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยจะต้องชำระทุกเดือนหลังจากได้รับใบแจ้งการใช้ น้ำประปา และไฟฟ้าจากงานการเงินการคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์

๕. ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปและหากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้ชำระวันก่อนวันหยุดทำการ หากชำระหลังวันที่ ๕ ของทุกเดือนผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มจากค่าเช่าเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้เช่า อีกในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และผู้เช่าต้องนำไปชำระค่าเช่าที่งานการเงินการคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์ หากผู้เช่าไม่ติดต่อชำระค่าเช่าเกิน ๓๐ วัน ผู้ให้เช่าจะยกเลิกสัญญาเช่าทันทีพร้อมริบเงินประกันสัญญาทั้งหมด

๖. ผู้เช่าจะต้องให้บริการจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๗. ถ้าหากได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ณ โรงอาหาร คณะมนุษยศาสตร์ ผู้เช่าจะต้องเตรียมหลักประกันสัญญามามอบให้คณะมนุษยศาสตร์ตามละเอียดดังนี้

๗.๑ เงินค้ำประกันสัญญาเช่า จำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าเช่าทั้งหมดต่อเดือน ในกรณีที่ผู้เช่ายกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนด ๓ เดือน นับจากวันเริ่มทำสัญญา คณะมนุษยศาสตร์จะไม่คืนเงินค้ำประกันสัญญาเช่าทั้งหมดให้

๗.๒ เงินค้ำประกันสัญญาค่าน้ำประปา จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๗.๓ เงินค้ำประกันสัญญาค่าไฟฟ้า จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

๗.๔ เงินค้ำประกันสัญญาค่าจัดเก็บขยะ ๖ เท่า ของค่าจัดเก็บขยะต่อเดือน (อัตราเดือนละ ๕๐ บาท) จำนวน ๑๕๐ -บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้หลักค้ำประกันสัญญาดังกล่าวจะคืนให้แก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าพ้นภาระผูกพันกับคณะมนุษยศาสตร์แล้ว

๘. ในวันทำสัญญาผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมอากรแสตมป์ จำนวน ๖๐ บาท มามอบให้กับเจ้าหน้าที่งานการเงินการคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์

๙. ห้ามผู้เช่ากระทำดังต่อไปนี้

๙.๑ ห้ามใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์ ประกอบอาหารเพื่อไปจำหน่ายนอกพื้นที่โรงอาหาร คณะมนุษยศาสตร์ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๙.๒ ห้ามทำการต่อพ่วงไฟฟ้าและประปาของคณะมนุษยศาสตร์ นอกเหนือจากที่จัดไว้ให้โดยมิได้แจ้งล่วงหน้า

๙.๓ ห้ามต่อเติม ปรับปรุง ดัดแปลง พื้นที่เช่ายกเว้นจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงอาหารก่อน

๙.๔ ห้ามผู้เช่ากระทำการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือก่อให้เกิดความวุ่นวายในบริเวณ คณะมนุษยศาสตร์ หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวฯ ผู้ให้เช่าสามารถพิจารณายกเลิกสัญญาเช่า คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวผู้เช่าล่วงหน้า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากคณะฯ

๙.๕ ห้ามผู้เช่ากระทำการใด ๆ หรือจำหน่ายสินค้าอื่นใด นอกเหนือสัญญา

๙.๖ ห้ามผู้เช่ากระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อชื่อเสียง และสถานที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๑๐. ให้ผู้เช่าปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร เกณฑ์โรงอาหารมาตรฐานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๑. ผู้เช่าจะต้องติดป้ายชื่อร้าน รายการอาหารและราคาอาหารที่จำหน่ายที่ชัดเจน

๑๒. ผู้ให้เช่าจะจัดกล่องรับความคิดเห็น และมีคณะกรรมการควบคุม ติดตาม และประเมินผลคุณภาพของการบริการ ตามข้อกำหนดในสัญญาเช่าของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และผู้เช่าจะต้องได้รับผลประเมินในระดับ ดีขึ้นไป จึงจะดำเนินการทำสัญญาเช่าในปีต่อไป

การพิจารณาการตัดสินใจคัดเลือกอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกและคณะกรรมการบริหารสัญญาเช่า คณะมนุษยศาสตร์ถือเป็นที่สุด

คณะมนุษยศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารพื้นที่เช่า คณะมนุษยศาสตร์ (ถ้ามี)