



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา คืออัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ E๑๗๐๑๕๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ (ปฏิบัติการ ณ ภาควิชาภาษาอังกฤษ) จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านภาษาศาสตร์ หรืออักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หากไม่ได้จบในสาขาที่ระบุต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี
๓. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ และเลขานุการ
๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิ Microsoft Office , Photoshop
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสาร และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
๖. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๘. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แฟ้มสะสมงาน (ถ้ามี)

/ง. หลักเกณฑ์...

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
 - วิชาภาษาไทย (๒๐ คะแนน)
 - วิชาภาษาอังกฤษ (๑๕ คะแนน)
 - วิชาระเบียบงานสารบรรณ (๒๕ คะแนน)
 - วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔๐ คะแนน)
 - ๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word , excel , power point) และ Photoshop (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนในข้อ ๒.๑ รวมกันทุกวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. การสอบสัมภาษณ์จะทำการสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บ้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารHB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
๗. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทرس่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์