



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา คืออัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ E๑๗๐๑๔๗ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ คัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา และ ต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันเรียบร้อยแล้ว
๓. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษ ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 ๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร จัดการข้อมูล การนำเสนอ มีประสบการณ์ด้านงานบริหารบุคคล
 ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารได้ในระดับดี
 ๓. มีทักษะเชิงตัวเลข การคำนวณ และสถิติในระดับดี
 ๔. มีความสามารถในการสรุปความได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 ๕. มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน มีไหวพริบ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
 ๖. มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะที่ดี จิตบริการที่ดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการได้

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่หน่วย บริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อ สอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แฟ้มสะสมงาน (ถ้ามี)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ ป้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

๒.๑ สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒.๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เฉพาะตำแหน่งทางด้านการบริหารงานบุคคลและทักษะในการคิดวิเคราะห์ (๖๐ คะแนน)

- ความรู้เฉพาะตำแหน่งทางด้านการบริหารจัดการทั่วไป (๔๐ คะแนน)

๒.๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ (๓๐ คะแนน)

- ความรู้ในการสรุปความ (๔๐ คะแนน)

- ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (๓๐ คะแนน)

๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word,excel,power point) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนในข้อ ๒.๑.๑ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนนสอบข้อเขียนในข้อ ๒.๑.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในข้อ ๒.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์

๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคารHB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์

๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการ

เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์