

ขอบเขตของงาน (TOR)
การจัดซื้อครุภัณฑ์ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) จำนวน 100 เครื่อง
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบออนไลน์ จึงมีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ที่ใช้ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้บริการยืมแก่นักศึกษาของ คณะมนุษยศาสตร์ ได้ใช้ในการเรียน การสอนออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์วิกฤตโควิด-19 ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์วิกฤตโควิด-19 ในปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้บริการยืมแก่นักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์ ได้ใช้ในการเรียน การสอนออนไลน์ภายใต้สถานการณ์วิกฤตโควิด-19 ในปัจจุบัน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง



4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

5. เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตาราง ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขข้อคุณสมบัติให้เห็นอย่างชัดเจนใน catalog และให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการข้อนี้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนดมารอกในข้อนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่เสนอรายการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะตามแบบฟอร์มนี้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิการเสนอราคาในครั้งนี้

6. ข้อกำหนดคุณลักษณะ [เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)]

6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ไม่ต่ำกว่า Intel Core i3 โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

6.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

6.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

6.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive M.2 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

6.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว

6.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB Port ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง โดยเป็น USB 3.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

6.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6.8 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

6.9 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีแยกจากความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

6.10 มีแบตเตอรี่เป็นแบบ Li-Ion ขนาดไม่น้อยกว่า 3 cell 41 WH และ แหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Adapter) ที่สามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้าของประเทศไทย มีกำลังงานไม่น้อยกว่า 45 W



6.11 มีหมายเลขประจำตัวเครื่อง (Service Tag/Serial No) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet

6.12 ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถาบันได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น FCC หรือ CE

6.13 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ เช่น UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC

6.14 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series

6.15 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star และสิ่งแวดล้อม EPEAT

6.16 มี Software Diagnostics ที่พัฒนาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายใน เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาเบื้องต้นโดยจะต้องแยกปัญหาเบื้องต้นโดยแยกการแสดงผลของแต่ละปัญหาไม่ต่ำกว่า 7 รายการ เช่น CPU, Memory, Graphics ,Audio ,Storage ,Input device ,Power supply , Networking โดยสามารถทำงานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ และรองรับภาษาไทย

7. กำหนดการยื่นราคาและการส่งมอบงาน

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน นับวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการจัดหา

8.1 จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000.- บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8.2 ราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์ 1 รายการครั้งนี้จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. การรับประกัน

9.1 ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี แบบ Onsite Service โดยผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ วันที่เสนอราคา นับถัดจากวันที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบงาน

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีช่องทางในการติดต่อแจ้งปัญหาในลักษณะ Call Center หรือ Line หรือ Facebook หรือ E-mail

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้ามารับทราบปัญหาภายใน 24 ชั่วโมง ทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. การชำระเงิน

การชำระเงินตามสัญญานี้เป็นการชำระเงินแบบงวดเดียว ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีส่งมอบพัสดุ ล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 7 บางรายการหรือทั้งหมด หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่คณะมนุษยศาสตร์ฯ ไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นรายวัน (เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุด



สอง) ของมูลค่าตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ที่ได้มาตามสัญญาให้แก่ คณะมนุษยศาสตร์ฯ จนถูกต้องครบถ้วน

11.2 กรณี คณะมนุษยศาสตร์ฯ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากยินยอมให้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ คิดค่าปรับตามข้อ 11.1 นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ขายยินยอมให้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ รับผิดชอบประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ คณะมนุษยศาสตร์ฯ จะเห็นสมควร

12. การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน

12.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของ คณะมนุษยศาสตร์ฯ หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นลายลักษณ์อักษรให้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่เหตุอันเกิดขึ้น โดยผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.2 ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีฝ่ายแผนงานและนวัตกรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพี แสงสาคร)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและ
นักศึกษาเก่าสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.พิเชษฐ จุฬรอด)
อาจารย์ประจำ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายตฤพล โพธิ์เกตุ)
พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายชนินทร์ นพบุรี)
พนักงานปฏิบัติงาน

