



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา คืออัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ E๑๗๐๑๕๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ (ปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาภาษาอังกฤษ) จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านภาษาศาสตร์ หรืออักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หากไม่ได้จบในสาขาที่ระบุต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี
๓. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ และเลขานุการ
๔. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อาทิ Microsoft Office , Photoshop
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสาร และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
๖. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๘. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แฟ้มสะสมงาน (ถ้ามี)

/ง. หลักเกณฑ์...

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย
บริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่
www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
๒. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
 - ๒.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - วิชาภาษาไทย (๒๐ คะแนน)
 - วิชาภาษาอังกฤษ (๑๕ คะแนน)
 - วิชาระเบียบงานสารบรรณ (๒๕ คะแนน)
 - วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔๐ คะแนน)
 - ๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word , power point)
(๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนในข้อ ๒.๑ รวมกันทุก
วิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้าน
สภาพจิต ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถ
เข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. การสอบสัมภาษณ์จะทำการสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บัณฑิตวิทยาลัยบริหารทั่วไป ชั้น ๑
อาคารHB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดที่ www.human.cmu.ac.th ใน
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๗. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการ
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์