

ขอบเขตของงาน (TOR)
การจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 1,310 ตัว
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์สำหรับใช้ประจำห้องเรียนและห้องบรรยายพิเศษ อาคารคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1,310 ตัว วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อทั้งสิ้น 3,275,000.- บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำ ปีงบประมาณ 2563 ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 1,310 ตัว สำหรับใช้ประจำห้องเรียนและห้องบรรยายพิเศษ ภายในอาคารคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อทดแทนเก้าอี้เลคเชอร์เดิมซึ่งชำรุดทรุดโทรม และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานเกินกว่า 10 ปี รายละเอียดดังนี้-

- 1.1 อาคาร HB 5 ชั้น 3 และ ชั้น 2 ห้อง HB 5250, 5300, 5310 และ 5320 จำนวนห้องละ 40 ตัว รวมจำนวน 160 ตัว
- 1.2 อาคาร HB 6 ชั้น 2 และชั้น 4 ห้อง HB 6240 จำนวน 250 ตัว และ HB 6410, 6420, 6440, 6450 และ 6460 จำนวนห้องละ 60 ตัว รวมจำนวน 550 ตัว
- 1.3 อาคาร HB 7 ชั้น 3 และ ชั้น 4 ห้อง HB 7304, 7305, 7306, 7307, 7401 และ 7402 จำนวนห้องละ 100 ตัว รวมจำนวน 600 ตัว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนเก้าอี้เลคเชอร์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี ซึ่งชำรุดและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- 2.2 เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ และเป็นครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกดังต่อไปนี้

- 4.1 คณะฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องนำสินค้าตัวอย่างมาให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาก่อนวันเปิดข้อเสนอและพิจารณาผลอย่างน้อย 1 วัน
- 4.3 คณะฯ จะพิจารณาจากสินค้าตัวอย่าง
- 4.4 สินค้าของผู้ชนะการเสนอราคาที่น่ามาส่งมอบจะต้องเป็นไปตามตัวอย่างที่นำมาแสดงในวันเสนอราคา
- 4.5 คณะฯ จะเก็บตัวอย่างสินค้าของผู้ชนะการเสนอราคาไว้จนกว่าการส่งมอบสินค้าจะเสร็จสมบูรณ์
- 4.6 คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับมอบพัสดุที่ไม่เป็นไปตามตัวอย่างที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอไว้ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
- 4.7 ผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากต้องมีการเปลี่ยนแปลงสินค้าที่ส่งมอบ

5. ข้อกำหนดคุณสมบัติ

5.1 รายการพัสดุและจำนวนพัสดุที่จะซื้อ

เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน 1,310 ตัว

(รายละเอียดแบบตัวอย่างเก้าอี้เลคเชอร์ตั้งเอกสารแนบท้าย)

5.2 รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

- เก้าอี้เลคเชอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 x 59 x 82 เซนติเมตร
- โครงสร้างทำด้วยเหล็กทอกกลมความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ¾ นิ้ว ตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม ส่วนปลายขาปิดด้วยจุกอุดพลาสติกสีด่างกันสนิม รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.
- ฐานด้านล่างคานเหล็กทอกกลมชุบโครเมียม ความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ¾ นิ้ว โดยรอบทั้งสี่ด้าน (ซ้าย ขวา หน้าและหลัง) ด้านละ 1 เส้น ตรงกลางคานเหล็กทอกกลมชุบโครเมียม ความหนาไม่น้อยกว่า 1.6 มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ½ นิ้ว โดยคานแนบขาทั้งซ้าย ขวา สูงจากพื้น 25 เซนติเมตร สำหรับวางของได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เส้น
- ทำการเชื่อมเหล็กทุกชิ้น โดยให้มีการเชื่อมรอบรอยต่อ



- พนักพิงและที่นั่งผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป (PP) พนักพิงมีรูระบายอากาศขนาดเล็ก มี เปลือกพนักพิงยึดติดกับโครงที่นั่งซ้ายและขวาโดยน็อตยึด และให้มีการตามโครงเหล็กหลังพนักพิงรูปทรงโค้งจากซ้ายไปขวา ดังภาพประกอบในเอกสารแนบท้าย รายละเอียดดังนี้
 - เก้าอี้อาคาร HB 5 เป็นพนักพิงสีเขียว และที่นั่งสีดำ จำนวน 160 ตัว
 - เก้าอี้อาคาร HB 6 เป็นพนักพิงสีม่วง และที่นั่งสีดำ จำนวน 550 ตัว
 - เก้าอี้อาคาร HB 7 เป็นพนักพิงสีดำ และที่นั่งสีดำ จำนวน 600 ตัว
- แผ่นรองเขียนยึดติดกับโครงสร้างแบบถาวร (พับไม่ได้) ทำด้วยไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ยึดติดกับเก้าอี้อย่างแน่นหนาแน่นด้วยสกรูไม่น้อยกว่า ๖ จุด ปิดผิวด้วย laminate สีขาวเงาทั้งสองด้าน (บน-ล่าง) ปิดขอบด้วย PVC สีดำ

6. ขอบเขตของการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

สถานที่ส่งมอบงานบริเวณห้องเรียนอาคาร HB 7, อาคาร HB 6 และอาคาร HB 5 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจัดเรียงตามที่คณะฯ กำหนด ดังนี้:-

- 6.1 อาคาร HB 5 ชั้น 3 และชั้น 2 ห้อง HB 5250, 5300, 5310 และ 5320 จำนวนห้องละ 40 ตัว
- 6.2 อาคาร HB 6 ชั้น 2 และชั้น 4 ห้อง HB 6240 จำนวน 250 ตัว และ HB 6410, 6420, 6440, 6450 และ 6460 จำนวนห้องละ 60 ตัว
- 6.3 อาคาร HB 7 ชั้น 3 และชั้น 4 ห้อง HB 7304, 7305, 7306, 7307, 7401 และ 7402 จำนวนห้องละ 100 ตัว

7. ระยะเวลาดำเนินงาน/ส่งมอบ

ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินในการจัดหา

- 8.1 จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,275,000.00.- บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- 8.2 ราคาากลางจัดซื้อครุภัณฑ์ 1 รายการ เก้าอี้เอนกเซอร์ จำนวน 1,310 ตัวในครั้งนี้อยู่ที่จำนวนเงิน 2,023,950.00.- บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

9. การรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องพัสดุที่เสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับมอบพัสดุ และจะต้องซ่อมแซมข้อบกพร่องหรือเปลี่ยนพัสดุตัวใหม่ทดแทนพัสดุที่ชำรุดโดยเร็ว นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะมนุษยศาสตร์

10. การชำระเงิน

การชำระเงินตามสัญญานี้เป็นการชำระเงินแบบงวดเดียว ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว



11. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสินค้าตามกำหนดการส่งมอบของคณะมนุษยศาสตร์ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (0.20%) ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ละงวดนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสินค้ามาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์มีสิทธิ์ในการที่จะบอกเลิกสัญญาดังกล่าว พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหายจากผู้เสนอราคาได้

12. การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่เหตุอันเกิดขึ้น โดยผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....*ทศพร อิ่มทอง*.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพันธ์ ดันตระกูล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....*ปวีร์*.....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ปวีร์ ไวทยาชีวะ)
อาจารย์ประจำภาควิชามนุษยสัมพันธ์

ลงชื่อ.....*ประพัฒน์ พิละกันทา*.....กรรมการ
(นายประพัฒน์ พิละกันทา)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ.....*แสงศรีจันทร์*.....กรรมการ
(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....*ทัศนีย์ เรือนคำ*.....กรรมการ
 (นางสาวทัศนีย์ เรือนคำ)
 พนักงานปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวจิรภา พลอยงาม)
 พนักงานปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....*อาทิตย์สยา บุระดา*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 (นางสาวอาทิตย์สยา บุระดา)
 พนักงานปฏิบัติงาน





