



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๑๗๐๐๗๕ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสังกัดงาน การเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๓. ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุภาครัฐ หรือการใช้งานระบบบัญชีสามมิติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๕. มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการทำงาน มุ่งมั่นในการทำงาน มีทัศนคติที่ดี และสามารถ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
๖. หากมีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งาน บริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อ สอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุภาครัฐ หรือการใช้งานระบบบัญชีสามมิติ (ในกรณีที่ไม่สามารถนำมา ยื่นพร้อมกับใบสมัครได้ให้นำมายื่นเพิ่มเติมก่อนการสอบข้อเขียน)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๑ การสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๓๐๗ ชั้น ๓ อาคาร HB ๗
 - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งด้านพัสดุ (๖๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๔๐ คะแนน)
 - ๒.๒ การสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๗๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร HB ๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม HB ๗๒๑๐ ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศงานบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
๗. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด
 - ๗.๓ ในกรณีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในลำดับสำรอง คณะฯ จะทำการขึ้นบัญชีไว้ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
 - ๗.๔ หากคณะฯ มีอัตราว่างในตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ คณะฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์จากรายชื่อที่ขึ้นบัญชีไว้ ในข้อ ๗.๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์