



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๑๗๐๐๘๒ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสังกัดงาน การเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๓. ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุภาครัฐ หรือการใช้งานระบบบัญชีสามมิติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๕. มีความรับผิดชอบ มีวินัยในการทำงาน มุ่งมั่นในการทำงาน มีทัศนคติที่ดี และสามารถ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
๖. หากมีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ทั้งงาน บริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อ สอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

หรือการใช้งานระบบบัญชีสามมิติ (ในกรณีที่ไม่สามารถนำมา ยื่นพร้อมกับใบสมัครได้ ให้นำมายื่นเพิ่มเติมก่อนการสอบข้อเขียน)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 - ๒.๑ การสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งด้านพัสดุ (๖๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๔๐ คะแนน)
 - ๒.๒ การสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๗. ในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาดในวงกว้างอยู่ คณะฯ จะทำการปรับรูปแบบ เกณฑ์ และวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom สำหรับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิตจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๘. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๘.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๘.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์