



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบมีสัญญาจ้าง ๕ ปี ประเภท (EP) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ EP๑๗๐๐๔๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันประกาศรับสมัคร)
๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๕. สามารถใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้
๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี
๗. มีทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๘. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
๙. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๑๐. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุภาครัฐ
หรือการใช้งานระบบบัญชีสามมิติ (ในกรณีที่ไม่สามารถนำมา
ยื่นพร้อมกับใบสมัครได้ให้นำมายื่นเพิ่มเติมก่อนการสอบข้อเขียน)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. การสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 - ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งด้านพัสดุ (๖๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (๔๐ คะแนน)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
(ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๗. ในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาดในวงกว้างอยู่ คณะฯ จะทำการปรับปรุงแบบ เกณฑ์ และวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom สำหรับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิตจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๘. **เกณฑ์การตัดสิน**
 - ๘.๑ คะแนนสอบข้อเขียนไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๘.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์