

**เกณฑ์การพิจารณาโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การไปเสนอผลงานวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. เงื่อนไขของผู้ขอรับการสนับสนุน :

- 1.1 เป็นข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ในคณะมนุษยศาสตร์ บรรจมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.2 ผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุนภายใน 2 ปีซ้อนหลัง ไม่มีสิทธิ์เสนอโครงการ
- 1.3 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อจะได้รับการจัดสรรเพียง 1 ครั้ง ต่อ หนึ่งปริญญา/ ระดับการศึกษา

2. วงเงินสนับสนุน :

ใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์พิจารณาวงเงิน ดังนี้

- เอเชีย		
- เอเชียอาคเนย์	ไม่เกิน	12,000 บาท
- เอเชียอื่นๆ	ไม่เกิน	16,000 บาท
- ญี่ปุ่น	ไม่เกิน	24,000 บาท
- ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์	ไม่เกิน	24,000 บาท
- ยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา	ไม่เกิน	32,000 บาท
- อื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม	

3. เกณฑ์การพิจารณา :

- 3.1 กรณีที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือแหล่งทุนอื่นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ
- 3.2 ชี้ดหลักการกระจายการจัดสรรงบประมาณให้ภาควิชา/ สาขาวิชา/ หน่วยงานต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน
- 3.3 ให้ความสำคัญแก่โครงการที่มีเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน (เช่น ใบตอบรับเข้าร่วมประชุม) และมีกำหนดการเดินทางที่แน่นอน

4. ขั้นตอนเสนอขอรับการสนับสนุน :

- 4.1 ผู้ขอรับทุนกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนด
- 4.2 เสนอใบสมัครเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชา/ สาขาวิชา/ หน่วยงานที่สังกัด
- 4.3 กรณีภาควิชา/ สาขาวิชา/ หน่วยงานที่สังกัด เห็นชอบให้เสนอใบสมัครต่อคณะกรรมการจัดสรรฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

5. ระยะเวลาขอรับการสนับสนุน :

ผู้ขอทุนสามารถเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการไปเสนอผลงานวิชาการ
ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตลอดปีการศึกษา โดยจัก
ต้องจัดทำใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องสมบูรณ์ และควรเสนอโครงการฯ ล่วงหน้าก่อน
กำหนดการเดินทางอย่างน้อย 4 สัปดาห์
