



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของคณะมนุษยศาสตร์

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้ยานพาหนะของคณะมนุษยศาสตร์สำหรับบุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และส่วนราชการอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการตลอดจนป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ กอปรกับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 หมวด 3 ข้อ 13 วรรคสอง ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขึ้นเอง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ยานพาหนะของคณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิขอใช้ยานพาหนะ ได้แก่ คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ โดยการขอใช้ยานพาหนะจะต้องใช้เพื่องานในราชการหรือสวัสดิการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และส่วนราชการอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 5. ให้ผู้ประสงค์ขอใช้ยานพาหนะยื่นความจำนงในการขอใช้ยานพาหนะก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อย 2 วัน ที่งานคลังและพัสดุสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

ข้อ 6. กรณีมีผู้ขอใช้ยานพาหนะหลายราย เพื่อไปติดต่อราชการในสถานที่และเวลาใกล้เคียงกัน คณะมนุษยศาสตร์จะจัดให้ใช้ยานพาหนะคันเดียวกัน ตามความเหมาะสม

ข้อ 7. ในการดำเนินงานโครงการที่มีรายได้หรือรายรับของโครงการ หรือมีงบประมาณรองรับไว้แล้ว เช่น โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นต้น ให้ใช้รายได้หรือรายรับ หรืองบประมาณของโครงการจ้างเหมายานพาหนะจากเอกชนแทนการใช้รถส่วนกลางของคณะฯ

ข้อ 8. ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนรถและพนักงานขับรถ คณะมนุษยศาสตร์ขอสงวนการใช้รถโดยไม่อนุญาตให้นำรถไปจอดรอรับ-ส่ง เป็นเวลานานเกิน 2-3 ชั่วโมง โดยผู้ขอใช้ต้องให้รายละเอียดเวลาและ

สถานที่ขอใช้ให้ใกล้เคียงตามความจำเป็นในการปฏิบัติราชการ และให้มีการขออนุมัติใช้เป็นครั้ง ๆ ไป
ไม่อนุญาตให้ขอใช้รถหรือจองรถไว้ล่วงหน้าเป็นเดือน ๆ

ข้อ 9. กรณีการขอใช้รถออกนอกเขตพื้นที่อำเภอเมือง หรืออำเภอรอบนอกที่อยู่ในรัศมีเกิน 30 กม.
หรือออกนอกเขตจังหวัดเชียงใหม่ หรือในพื้นที่ทุรกันดารซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารให้อยู่
ในดุลพินิจของคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รักษาการสำหรับการใช้ยานพาหนะใน
ราชการคณะฯ


ข้อ 10. ระหว่างการใช้ยานพาหนะ หากเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้นแก่ยานพาหนะ ให้
พนักงานขับรถรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติทันทีที่สามารถทำได้ โดยให้ผู้ขอใช้ลงลายมือชื่อรับรอง

ข้อ 11. ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้ยานพาหนะ ได้แก่ คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายสำหรับการ
ใช้ยานพาหนะในราชการ

ข้อ 12. กรณีการขอใช้รถเป็นอย่างอื่น ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี
หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รักษาการสำหรับการใช้ยานพาหนะในราชการคณะมนุษยศาสตร์

ข้อ 13. ให้คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551


(รองศาสตราจารย์โรม จิรานุกรม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์