แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/ เอกสารคำสอน/ ตำรา

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. **ชื่อโครงการ** (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1. **รายงานผลความก้าวหน้า**  ○ **โครงการวิจัย** ○ **เอกสารคำสอน/ตำรา**

**ระหว่างเดือน**..............................................................**ถึง**....................................................................

1. **ได้รับทุนสนับสนุนประเภท**

○ ทุนอุดหนุนการวิจัย/เอกสารคำสอน/ตำรา

○ ทุนวิจัยเดี่ยว

○ ทุนวิจัยกลุ่ม

1. **ประจำปีงบประมาณ**...........................................................................................................................
2. **งบประมาณที่ได้รับแล้ว งวดที่** .................. **เป็นเงิน** .......................................................... **บาท**

**งวดที่** .................. **เป็นเงิน** .......................................................... **บาท**

1. **งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วเป็นเงิน** ........................................................................................... **บาท**
2. **กำหนดเวลา**

* **กำหนดเวลาเริ่มการวิจัยจริง**
* **กำหนดเวลาสิ้นสุดการวิจัย**

1. **ผลการดำเนินงานโครงการในระยะที่ผ่านมาโดยสรุป (สามารถแนบเอกสารรายงานความก้าวหน้าเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี))**

1. **แผนการดำเนินโครงการในระยะต่อไป**

1. **ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวครั้งนี้**

○ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

○ ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจาก

## ลงชื่อ

**( )**

หัวหน้าโครงการ

**วันที่**..............**เดือน**............................**พ.ศ**……….....

**ลงชื่อ**

**( )**

หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/หน่วยงาน

**วันที่**..............**เดือน**............................**พ.ศ**…….........

**แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัย/เอกสารคำสอน/ตำรา**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ชื่อโครงการ...............................................................................................................................................

ปีงบประมาณ................................................งบประมาณที่ได้รับไปแล้ว................................................บาท

งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว (รอบ 4 เดือน/ 8 เดือน /12 เดือน) ................................................................บาท

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| ก. หมวดค่าจ้างชั่วคราว |  |
| (1)................................................................................................................ |  |
| (2)................................................................................................................ |  |
| รวม |  |
| ข. หมวดค่าใช้สอย |  |
| (1)................................................................................................................ |  |
| (2)................................................................................................................ |  |
| รวม |  |
| ค. หมวดค่าตอบแทน |  |
| (1)................................................................................................................ |  |
| (2)................................................................................................................ |  |
| รวม |  |
| ง. หมวดค่าวัสดุ |  |
| (1)................................................................................................................ |  |
| (2)................................................................................................................ |  |
| รวม |  |
| จ. หมวดค่าครุภัณฑ์ |  |
| (1)................................................................................................................ |  |
| (2)................................................................................................................ |  |
| รวม |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |
| **คงเหลือ** |  |

ลงชื่อ...............................................................หัวหน้าโครงการ

( )

รายละเอียดงบประมาณแยกประเภทหมวดเงิน

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างคนงาน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ฯลฯ
2. หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเข้าปกเย็บเล่มโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ
3. หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน ค่าอาหารทำการนอกเวลา ฯลฯ
4. หมวดค่าวัสดุ ได้แก่
   1. วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ
   2. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ฯลฯ
   3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ แผ่นป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ
   4. สิ่งของที่มีอายุการใช้ยืนนาน ราคาหน่วยละไม่เกิน 1,000 บาท ให้เบิกในหมวดวัสดุ
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินอุดหนุนการวิจัย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ ต้องระบุลักษณะงานและจำนวนหน่วย

อัตราค่าใช้จ่าย

1. ค่าจ้างคนงาน จ้างตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
2. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย มีอัตราดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| คุณวุฒิ | อัตรารายเดือน |
| ปริญญาโท | 12,600 บาท |
| ปริญญาตรี | 9,140 บาท |
| อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (ปวส.) | 7,670 บาท |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | 6,410 บาท |

1. ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
2. ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าโทรศัพท์ ให้เป็นไปตามความจำเป็นและประหยัด