



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินการจัดสอบกลางภาค และสอบปลายภาคการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบกลางภาค และสอบปลายภาคการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินการจัดสอบกลางภาคการศึกษา และสอบปลายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการคุมสอบมาเซ็นชื่อ ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ และรับข้อสอบ ณ จุดจ่ายข้อสอบตามที่คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ ก่อนเวลาเริ่มทำการสอบ ๒๐ นาที

๒. ก่อนการเริ่มสอบให้แจ้งนักศึกษานำหนังสือ/ ตำรา/ เอกสารต่าง ๆ วางไว้บริเวณด้านหน้าห้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งนักศึกษาไม่อนุญาตให้นักศึกษานำอุปกรณ์การสื่อสาร หรือเครื่องมือที่อาจใช้ประโยชน์ในการสอบติดตัวเข้าไปในห้องสอบ เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องคิดเลข นาฬิกาที่ใช้เป็นอุปกรณ์สื่อสาร หรือคิดเลขได้ กระดาษที่มีข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสอบ และอื่น ๆ ที่เป็นสิ่งของในลักษณะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการสอบ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๓. แจ้งให้นักศึกษาวางบัตรประจำตัวนักศึกษานบนโต๊ะก่อนทำข้อสอบเพื่อตรวจสอบ หากนักศึกษาไม่นำบัตรประจำตัวมาให้บันทึกไว้ในใบเซ็นชื่อเข้าสอบ

๔. ให้นักศึกษาเซ็นชื่อในใบรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ ซึ่งบรรจุไว้ในซองข้อสอบ โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบหลังจากเริ่มการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที

๕. การคุมสอบในห้องสอบที่มีมากกว่า ๑ กระบวนวิชา/ตอน ในห้องเดียวกัน กรรมการคุมสอบที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องสอบนั้นทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน และต้องอยู่จนกระทั่งการสอบทุกกระบวนวิชา/ตอนในคาบเวลาการสอบนั้นเสร็จสิ้น

๖. กรรมการคุมสอบไม่ควรขอตัวไปทำธุระนานเกินควรในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ

๗. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบมีเหตุผล ความจำเป็นจริง ๆ ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอให้พิจารณาแลกเปลี่ยนกับกรรมการคุมสอบท่านอื่นก่อนเป็นอันดับแรก หากด้วยเหตุใดก็ตามที่จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ คณะ ฯ จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่มาคุมสอบได้เฉพาะนอกเวลาราชการเท่านั้น สำหรับในเวลาราชการ จะอนุญาตในคาบเวลาตั้งแต่ ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘. หากกรรมการคุมสอบไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบในช่วงเวลาราชการ และไม่สามารถ แลกเปลี่ยนกับกรรมการคุมสอบท่านอื่นได้ ให้ดำเนินการลาให้ถูกต้องตามระเบียบ แต่ไม่อนุญาตให้กรรมการ คุมสอบลาพักผ่อนในช่วงเวลาที่มีการจัดสอบ

๙. การลาไปปฏิบัติงานราชการของกรรมการคุมสอบในช่วงเวลาที่มีการจัดสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ หัวหน้าภาควิชาในการพิจารณาอนุญาต

๑๐. ในการจัดสอบประจำภาคการศึกษาทุกครั้ง งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาจะ จัดส่งร่างตารางสอบไปยังภาควิชา/สาขาวิชา เพื่อแจ้งเวียนให้คณาจารย์ได้ตรวจสอบก่อนการออกประกาศทุกครั้ง หากคณาจารย์ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลานั้น ๆ ได้ ขอให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงมายังงานบริการ การศึกษาฯ ภายในกำหนด หากพ้นกำหนด และงานบริการการศึกษาฯ ได้จัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำ เรื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชามายังคณะ ฯ อย่างเป็นทางการ

๑๑. ในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบโดยไม่ได้แจ้งเหตุผลกับทางคณะฯ หรือในกรณี ที่ล้ม ให้ชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชามายังคณะ ฯ และจะ ถูกเพิ่มจำนวนครั้งการคุมสอบในการสอบครั้งถัดไป

๑๒. คณะฯ จะจัดให้มีกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน โดยอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ต้องทำหน้าที่คุมสอบกระบวนวิชานั้น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถมาคุมสอบได้อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัยจริง ๆ เช่น ติดงานราชการ อุบัติเหตุเจ็บป่วยกระทันหัน เป็นต้น

๑๓. กระบวนวิชาที่จัดสอบห้องใหญ่ ที่มีจำนวนนักศึกษาเข้าสอบ ๘๐ คนขึ้นไป จะจัดกรรมการคุมสอบ ประจำห้องสอบห้องละ ๓ คน และในห้องสอบแต่ละห้อง ให้จัดสอบได้ไม่เกิน ๓ กระบวนวิชา/ตอน ในกรณีที่ เป็น เจ้าของกระบวนวิชาทั้ง ๓ คน ให้จัดเจ้าของกระบวนวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยที่สุดในห้องนั้น หรือกระบวนวิชา ที่แจ้งมาในแบบสำรวจการจัดสอบว่า ไม่จำเป็นต้องคุมสอบเอง ไปคุมสอบในห้องข้างเคียงหรืออาจจัดไปคุมในวัน/ เวลาอื่น ทั้งนี้ เพื่อลดจำนวนผู้คุมสอบในแต่ละห้องลงให้มีจำนวนที่เหมาะสม

๑๔. การกำหนดจำนวนครั้งในการคุมสอบ ให้เฉลี่ยช่วงเวลาในการคุมสอบ (เช้า เทียง บ่าย) และการ คุมสอบในวันหยุดราชการให้มีความเหมาะสม เท่าเทียมกัน ยกเว้น หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ให้จัดคุมสอบ จำนวนครั้งประมาณครึ่งหนึ่งของการจัดให้กรรมการคุมสอบ สำหรับอาจารย์พิเศษ และผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้อำนวยการ) ให้จัดคุมสอบเฉพาะกระบวนวิชาที่สอน

๑๕. ไม่จัดการคุมสอบต่อเนื่องในวันเดียวกัน เช่น เช้า - เทียง - บ่าย ยกเว้นกรณีที่ เป็นเจ้าของกระบวนวิชา ที่มีการจัดสอบต่อเนื่องกัน หรือในกรณีที่กรรมการคุมสอบในคาบเวลานั้น ๆ ไม่เพียงพอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภา สุขเกษม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์