# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน**

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** แบบตอบรับเชิญ

**เรียน คณบดี**

ข้าพเจ้า ..................................................................................................................................................

□ ขัดข้อง เนื่องจาก...........................................................................................................................................

□ ไม่ขัดข้อง ยินดีตอบรับหน่วยงานที่เชิญ

□ นำเสนอผลงาน □ ประชุม □ สัมมนา/อบรม □ ดูงาน/ศึกษาดูงาน

□ วิทยากร □ กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ □ อื่นๆ..................................

เรื่อง......................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

ในวันที่.............................เดือน...............................ปี..............และสถานที่..........................................................

.............................................................................................................................................................................

โดยช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานนอกคณะฯ ได้ดำเนินการ

🞏 ไม่มีภาระงานสอน / ภาระงานที่ปฏิบัติฯ

🞏 มีภาระงานสอน / ภาระงานที่ปฏิบัติ โดย

□สอนชดเชย

กระบวนวิชา..........................................วันที่.................................เวลา.............................

ห้อง.......................................

กระบวนวิชา..........................................วันที่.................................เวลา.............................

ห้อง.......................................

กระบวนวิชา..........................................วันที่.................................เวลา.............................

ห้อง.......................................

□ มอบหมายให้..................................................เป็นผู้สอนแทน / ปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ……….........................................................

(………………………………………………………………………..)

วันที่ ............เดือน..........................พ.ศ.............

ลงชื่อ……….........................................................

(………………………………………………………………………..)

**หัวหน้าภาควิชา / หน่วยงาน..............................**

วันที่...........เดือน..........................พ.ศ.............