**สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์**

**แบบฟอร์มการขอใช้บริการโทรสาร (Burearfac)**

**หมายเลข 221595, 892200**

**ชื่อผู้ส่ง**........................................................................**ภาควิชา/หน่วยงาน**.........................................................

**(ลงชื่อ)**...............................................**หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน**

**ชื่อผู้รับ**.................................................................................................................................................................

**ที่อยู่**......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**หมายเลขโทรสาร**.................................................................................................................................................

**เรื่อง**......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **หมายเหตุ**  **1. กรณีส่งภายในประเทศ เลขานุการคณะหรือ**  **ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต**  **2. กรณีส่งโทรสารต่างประเทศ คณบดีหรือ**  **ผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้อนุญาต** | **สำหรับผู้อนุญาต**  **อนุญาตให้ฝากส่งโทรสารราชการได้**  **.......................................................................................**  **(....................................................................................)**  **คณบดี/เลขานุการคณะ/ผู้ได้รับมอบหมาย** |

**ใบแจ้งการส่ง FAX**

**เรียน** ......................................................................

ตามที่ท่านขอใช้บริการส่ง FAX หมายเลข..........................................................................ได้ดำเนินการ

( ) ส่งเรียบร้อยแล้ว

( ) ส่งไม่ได้เนื่องจาก.............................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**(ลงชื่อ)**................................................................ **วันที่**.............**เดือน**....................**พ.ศ.**...................