**บันทึกข้อความ**

ตัวหน้า ขนาด 20 พอยท์

**ส่วนงาน** คณะมนุษยศาสตร์ ( โทร. ) .

**ที่** อว ๘๓๙๓(๑๐) /  **วันที่**  .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมพัสดุ .

**เรียน**

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

สังกัด มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปดังรายการต่อไปนี้.-

1. หมายเลขครุภัณฑ์ .

จำนวน .

1. หมายเลขครุภัณฑ์ .

จำนวน .

ไปใช้ □ ภายในสถานที่ของส่วนงาน □ ภายนอกสถานที่ของส่วนงาน

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ .

เนื่องจาก .

.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์การยืมพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

( )

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน ……………………………………………………………………..

(ลงชื่อ) ....................................................หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน

( )

**เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา**

□ อนุมัติ ……………………………..…….……………………...………

□ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..........................................................

(ลงชื่อ) .

( )

เจ้าหน้าที่ได้จ่ายครุภัณฑ์ หมายเลข……………………………………………………

(ลงชื่อ) .ผู้ให้ยืม

( )

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**การตรวจสอบการส่งคืน**

ผู้ให้ยืมได้รับพัสดุคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยแล้ว ตามรายการเมื่อวันที่...........เดือน.....................พ.ศ.........

ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ................................................................

ผู้คืนหรือผู้รับหน้าที่แทน ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน