

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๕.๑.๒ ของข้อ ๕ แห่งประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๕.๑.๒ จัดสรรเป็นเงินกู้ยืม เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนส่วนบุคคล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ดังนี้

(๑) ให้กู้ได้คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(๒) การผ่อนชำระ ภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก

ทั้งนี้การพิจารณาวงเงินกู้ยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงิน โดยอ้างอิงถึงเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๓) ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๔) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงินยืมเดิมเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย ๒ เดือน

(๕) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๓) ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๖) การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน คณะมนุษยศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับก่อนหลังวันที่ส่งสัญญากู้ยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะมนุษยศาสตร์

(๗) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีเงินกู้ยืม แล้วรายงานต่อคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ เป็นประจำทุกเดือน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๕.๑.๑ ของข้อ ๓ แห่งประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๕.๑.๑ จัดสรรเป็นเงินยืมหมุนเวียน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิยื่นความจำนงเพื่อยืมเงิน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๒) การจ่ายเงินยืมให้จ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสาร ได้คนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินยืมที่ไม่มีดอกเบี้ย และให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินผ่อนชำระโดยวิธีหักเงินเดือนภายในระยะเวลา ๒๐ เดือน

(๓) ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน จะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการมามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับมอบเงินยืม

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน นำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการมามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ในจำนวนที่ต่ำกว่าเงินยืม ให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินนำเงินยืมส่วนที่เหลือมาคืนให้แก่คณะมนุษยศาสตร์

(๕) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงินยืมเดิมเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน

(๖) การพิจารณาให้ยืมเงิน คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังของการยื่นความจำนง ทั้งนี้การพิจารณาเงินยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงิน โดยอ้างอิงถึงเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๗) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๑) ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๘) หากผู้ได้รับสิทธิยืมเงินไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้จะถูกเพิกถอนการยืมเงินในครั้งต่อไป และหนี้สินใด ๆ ที่ยังคงค้างอยู่ จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ ๑๕ แก่คณะมนุษยศาสตร์”

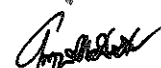
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง


นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป