**การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ**

**๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อพัสดุและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วยนับ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**๒. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา**

เกณฑ์ราคา

**๓. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ**

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน ........ วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๔. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ**

เป็นเงิน ..................................... บาท (...................................)

**๕. รายละเอียดอื่น**

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตรวจสอบแล้ว รายการพัสดุที่จะจัดซื้อในครั้งนี้เป็นพัสดุที่มี การผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศเนื่องจาก..............(ระบุ).................

ลงชื่อ.......................................................ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

(......................................................)

ตำแหน่ง....................................................

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม **มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560** ซึ่งกำหนดไว้ว่า *การกาหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กาหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น*