

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของ ส่วนงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้เงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของ กองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้า ส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารกองทุน พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดให้มี หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายในผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุนคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้มีอุปการคุณ” หมายถึง (๑) บุคลากรที่เคยปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์เป็น เวลาอย่างน้อย ๕ ปี หรือ

(๒) ผู้ทำคุณประโยชน์หรือผู้ประกอบคุณงามความดีแก่ คณะมนุษยศาสตร์โดยอยู่ในดุลยพินิจของประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์

“ญาติสายตรง” หมายถึง (๑) บิดาหรือมารดา สามีหรือภรรยา หรือบุตร ของบุคลากร ปัจจุบันที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ

(๒) บิดาหรือมารดา สามีหรือภรรยา หรือบุตร ของผู้มี
อุปการคุณแก่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“การได้รับรางวัล หรือสร้างชื่อเสียง” หมายถึง บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่ได้รับ
คัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับรางวัล หรือสร้างชื่อเสียงโดยมี
การประกาศอย่างเป็นทางการ

“การได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น” หมายถึง บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่ได้รับ
ตำแหน่งทางวิชาการ สายวิชาการ และสายปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ให้มีรายจ่ายเพื่อพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ รายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์

๕.๑.๑ จัดสรรเป็นเงินยืมหมุนเวียน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ต่อพ่วง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิยื่นความจำนงเพื่อยืมเงิน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และ
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๒) การจ่ายเงินยืม ให้จ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ได้คนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินยืมที่ไม่มีดอกเบี้ยและให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินผ่อนชำระ
โดยวิธีหักเงินเดือนภายในระยะเวลา ๒๐ เดือน

(๓) ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน จะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการ
มามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับมอบเงินยืม

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน นำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการ
มามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ในจำนวนที่ต่ำกว่าเงินยืม ให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินนำเงินยืมส่วนที่เหลือมาคืนให้แก่
คณะมนุษยศาสตร์

(๕) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงิน
ยืมเดิมเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน

(๖) การพิจารณาให้ยืมเงิน คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาตามลำดับ
ก่อนหลังของการยื่นความจำนง ทั้งนี้การพิจารณาเงินยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงิน โดยอ้างอิงถึง
เงินเดือนสุทธิที่ได้รับจริงภายหลังการหักชำระเงินกู้ดังกล่าวแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๗) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๖) ต้องทำสัญญากู้ยืม
เงินให้ไว้ต่อคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๘) หากผู้ได้รับสิทธิยืมเงินไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้จะถูกเพิกถอนการยืมเงิน
ในครั้งต่อไป และหนี้สินใดๆ ที่ยังคงอยู่ จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ ๑๕
แก่คณะมนุษยศาสตร์

๕.๑.๒ จัดสรรเป็นเงินกู้ยืม เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนส่วนบุคคล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐
บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ดังนี้

(๑) เงินเดือนต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กู้ได้คนละไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๒) เงินเดือนสูงกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กู้ได้คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(๓) การผ่อนชำระ ภายในระยะเวลา ๑๐ เดือนๆ ละเท่าๆ กัน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก

ทั้งนี้การพิจารณาวงเงินกู้ยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงินโดยอ้างอิงถึงเงินเดือนสุทธิที่ได้รับจริงภายหลังการหักชำระเงินกู้ดังกล่าวแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(๔) ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๕) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงินยืมเดิมเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย ๒ เดือน

(๖) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๔) ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๗) การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับก่อนหลังวันที่ส่งสัญญากู้ยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะมนุษยศาสตร์

(๘) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีเงินกู้ยืม แล้วรายงานต่อคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์เพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ เป็นประจำทุกเดือน

๕.๒ รายจ่ายเพื่อสวัสดิการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์

๕.๒.๑ เงินสมทบเป็นเจ้าภาพงานศพหรือร่วมทำบุญงานศพ ดังนี้

๕.๒.๑.๑ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒.๑.๒ ญาติสายตรงของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒.๑.๓ ผู้มีอุปการคุณ รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒.๑.๔ ญาติสายตรงของผู้มีอุปการคุณ รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕.๒.๒ เงินขวัญถุงสำหรับการสมรสตามกฎหมายครั้งแรก ครอบครัวละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕.๒.๓ เงินรับขวัญเด็กแรกเกิด สำหรับครอบครัวบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ รายละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมไข้ที่เป็นผู้ป่วยในสำหรับบุคลากรหรือผู้มีอุปการคุณ ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๒.๕ เงินช่วยเหลือบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ที่ประสบภัย เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วัตภัย หรือภัยธรรมชาติอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติราชการ รายละไม่เกินรายละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ประสบภัยสามารถเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อพิจารณา โดยให้แนบภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย

๕.๒.๖ เงินขวัญถุงสำหรับบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่เกษียณอายุราชการ/
อายุงาน รายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒.๗ เงินสนับสนุนบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่ได้รับรางวัล หรือสร้างชื่อเสียง
หรือการได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพัน
บาทถ้วน)

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบจากงบประมาณเงินรายได้ของ
คณะมนุษยศาสตร์ได้

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายภาณุพันธุ์ แสงศรีจันทร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป