

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำ คณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อ การพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๕.๑.๒ ของข้อ ๓ แห่งประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๕.๑.๒ จัดสรรเป็นเงินกู้ยืม เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนส่วนบุคคล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสน บาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ดังนี้

(๑) ให้กู้ได้คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(๒) การผ่อนชำระ ภายในระยะเวลา ๑๐ เดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก

ทั้งนี้การพิจารณาวงเงินกู้ยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงิน โดยอ้างอิงถึง เงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๓) ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๔) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงินยืมเดิม
เสร็จสิ้นแล้ว

(๕) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๓) ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อ
คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๖) การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน คณะมนุษยศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับก่อนหลังวันที่ส่งสัญญากู้ยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะมนุษยศาสตร์

(๗) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีเงินกู้ยืม แล้วรายงานต่อคณะมนุษยศาสตร์
เพื่อแจ้งคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ เป็นประจำทุกเดือน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๕.๑.๑ ของข้อ ๔ แห่งประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๕.๑.๑ จัดสรรเป็นเงินยืมหมุนเวียน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
แท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิยื่นความจำนงเพื่อยืมเงิน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และพนักงาน
มหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๒) การจ่ายเงินยืมให้จ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแท็บเล็ต
และอุปกรณ์สื่อสาร ได้คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินยืมที่ไม่มีดอกเบี้ยและให้
ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินผ่อนชำระโดยวิธีหักเงินเดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๒๕ เดือน

(๓) ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน จะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการมามอบ
ให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับมอบเงินยืม

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน นำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการมามอบ
ให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ในจำนวนที่ต่ำกว่าเงินยืม ให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินนำเงินยืมส่วนที่เหลือมาคืนให้แก่
คณะมนุษยศาสตร์

(๕) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงินยืมเดิม
เสร็จสิ้นแล้ว

(๖) การพิจารณาให้ยืมเงิน คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังของ
การยื่นความจำนง ทั้งนี้การพิจารณาเงินยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงิน โดยอ้างอิงถึงเงินเดือนสุทธิ
คงเหลือไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๗) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๑) ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อ
คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๘) หากผู้ได้รับสิทธิยืมเงินไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้จะถูกเพิกถอนการยืมเงิน
ในครั้งต่อไป และหนี้สินใด ๆ ที่ยังคงค้างอยู่ จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ ๑๕
แก่คณะมนุษยศาสตร์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทรส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป