



แบบประวัติของลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้น / เปลี่ยนตำแหน่ง  
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วุฒิการศึกษา.....
๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลา.....ปี .....เดือน  
สังกัด.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่มงาน.....  
..... อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน
๕. ขอ  ปรับระดับชั้น /  เปลี่ยนตำแหน่ง จากตำแหน่ง.....ระดับ.....  
กลุ่มงาน..... เป็นตำแหน่ง.....ระดับ.....  
กลุ่มงาน.....
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานพิมพ์)
- ๖.1. พิมพ์ดีดภาษาไทย นาที่ละ.....คำ และภาษาต่างประเทศ นาที่ละ.....คำ
๗. ใบอนุญาต/ใบรับรอง (ถ้ามี) (กรณีเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณา)

ชื่อใบอนุญาต/ใบรับรอง	วันออกใบอนุญาต/ ใบรับรอง	วันหมดอายุ

๘. ปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี

๘.๑. กรณีปรับระดับชั้น ให้แนบบแบบมาตรฐานกำหนดภาระงาน (JA)

๘.๒. กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง ให้จัดทำผลงานที่ปฏิบัติ (ตารางตั้งแนบ) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไว้ และให้แนบบแบบมาตรฐานกำหนดภาระงาน (JA)

๙. การถูกดำเนินการทางวินัย

.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ผลการปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึงปี พ.ศ.....

ผลงาน	หน่วยนับ	ปี ๒๕...	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....
๑.งานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งใหม่				
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				