

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของ ส่วนงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้เงินผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของ กองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย เงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้า ส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารกองทุน พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

(๒) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๓) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๔) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน พัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท และพนักงานโครงการของส่วนงาน ที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้มีอุปการคุณ” หมายถึง (๑) บุคลากรที่เคยปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์เป็นเวลาอย่างน้อย ๕ ปี หรือ

(๒) ผู้ทำคุณประโยชน์หรือผู้ประกอบคุณงามความดีแก่ คณะมนุษยศาสตร์โดยอยู่ในดุลยพินิจของประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์

“ญาติสายตรง” หมายถึง (๑) บิดาหรือมารดา สามีหรือภรรยา หรือบุตร ของบุคลากร ปัจจุบันที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ

(๒) บิดาหรือมารดา สามีหรือภรรยา หรือบุตร ของผู้มี อุปการคุณแก่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“การได้รับรางวัล หรือสร้างชื่อเสียง” หมายถึง บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่ได้รับ คัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับรางวัล หรือสร้างชื่อเสียง ระดับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการประกาศอย่างเป็นทางการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

“การได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น” หมายถึง บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่ได้รับ ตำแหน่งทางวิชาการ สายวิชาการ และการกำหนด ตำแหน่งให้สูงขึ้น สายปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ให้มีรายจ่ายเพื่อพัฒนาและสวัสดิการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ รายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์

๕.๑.๑ จัดสรรเป็นเงินยืมหมุนเวียน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง แท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสาร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิยื่นความจำนงเพื่อยืมเงิน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และพนักงานโครงการของส่วนงาน ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๒) การจ่ายเงินยืมให้จ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง แท็บเล็ต และอุปกรณ์สื่อสาร ได้คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินยืมที่ไม่มีดอกเบี้ยและ ให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินผ่อนชำระโดยวิธีหักเงินเดือน ๑ ละ ๒,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๒๕ เดือน

(๓) ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน จะต้องนำไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการ มามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับมอบเงินยืม

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิยืมเงิน นำไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการดำเนินการ มามอบให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ในจำนวนที่ต่ำกว่าเงินยืม ให้ผู้ได้รับสิทธิยืมเงินนำเงินยืมส่วนที่เหลือมาคืนให้แก่ คณะมนุษยศาสตร์

ยืมเต็มเสร็จสิ้นแล้ว

(๕) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อีกเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงิน

(๖) การพิจารณาให้ยืมเงิน คณะมนุษยศาสตร์จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังของการยื่นความจำนง ทั้งนี้การพิจารณาเงินยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงิน โดยอ้างอิงถึงเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๗) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๑) ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๘) หากผู้ได้รับสิทธิยืมเงินไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้จะถูกเพิกถอนการยืมเงินในครั้งต่อไป และหนี้สินใด ๆ ที่ยังคงค้างอยู่ จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งเดือนพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ ๑๕ แก่คณะมนุษยศาสตร์

๕.๑.๒ จัดสรรเป็นเงินกู้ยืม เพื่อเป็นเงินหมุนเวียนส่วนบุคคล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีวิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน ดังนี้

(๑) ให้กู้ได้คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) การผ่อนชำระ ไม่เกิน ๑๕ เดือน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๕๐ บาทต่อเดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก

ทั้งนี้การพิจารณาวางเงินกู้ยืมต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายการเงิน โดยอ้างอิงถึงเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๓) ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำซึ่งได้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และพนักงานโครงการของส่วนงาน ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ๑ ปี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์

(๔) การยืมเงินครั้งใหม่จะกระทำได้อีกเมื่อผู้ได้รับสิทธิยืมเงินได้ชำระเงิน

ยืมเต็มเสร็จสิ้นแล้ว

(๕) การทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงินตามข้อ (๓) ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้ต่อคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

(๖) การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามลำดับก่อนหลังวันที่ส่งสัญญากู้ยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะมนุษยศาสตร์

๕.๑.๓ การจัดสรร ตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ สามารถจัดสรรได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ รายจ่ายเพื่อสวัสดิการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์

๕.๒.๑ เงินสมทบเป็นเจ้าภาพงานศพหรือร่วมทำบุญงานศพ ดังนี้

๕.๒.๑.๑ บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒.๑.๒ ญาติสายตรงของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒.๑.๓ ผู้มีอุปการคุณ รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒.๑.๔ ญาติสายตรงของผู้มีอุปการคุณ รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕.๒.๒ เงินขวัญถุงสำหรับการสมรสตามกฎหมายครั้งแรก รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕.๒.๓ เงินรับขวัญสำหรับเด็กแรกเกิด รายละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

- ๕.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมไข้ที่เป็นผู้ป่วยใน รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ๕.๒.๕ เงินช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่น อุทกภัย อัคคีภัย वादภัย หรือภัยธรรมชาติอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อร่างกาย หรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติราชการ รายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ประสบภัยสามารถเสนอต่อประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อพิจารณา โดยให้แนบภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย
- ๕.๒.๖ เงินขวัญถุงสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงาน ซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ รายละ จำนวน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย หากได้รับต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๒.๗ เงินสนับสนุนสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล หรือสร้างชื่อเสียง หรือการได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ รายจ่ายตามข้อ ๕.๒ ให้ดำเนินการเบิกจ่าย ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

เกิดสิทธิประโยชน์

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ได้

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทรส่อง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายปานุ พันธุ์แสงศรีจันทรส่อง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

บัญชีรายละเอียด หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนาและสวัสดิการของ
บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(“การได้รับรางวัล หรือสร้างชื่อเสียง” หมายถึง บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับ
รางวัล หรือสร้างชื่อเสียง ระดับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการประกาศอย่างเป็นทางการ)

๑. รางวัลผู้บริหารดีเด่น จากกองทุนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ”
 - ๒.๑ อาจารย์นักวิจัยยอดเยี่ยมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ๒.๒ อาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา
 - ๒.๓ อาจารย์ดีเด่น
 - ๒.๔ นักวิจัยดีเด่น
 - ๒.๕ นักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่น
 - ๒.๖ นักเทคโนโลยีและนวัตกรรมดีเด่น
 - ๒.๗ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
๓. รางวัลหลักสูตรดีเด่น

สำเนาถูกต้อง



(นายภาณุพันธุ์ แสงศรีจันทร์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป