**แบบฟอร์มส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ที่ อว8393(10) วันที่

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและความเป็นเลิศทางวิชาการ

ข้าพเจ้า สังกัดภาควิชา

ขอส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อเรื่อง:

**ประเภท:** (โปรดทำเครื่องหมาย þ)

¨ 7. เอกสารคำสอน

¨ 8. เอกสารประกอบการสอน

¨ 9. สื่อการสอนที่ใช้สำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง

¨ 10. สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (MOOCs)

¨ 11. หลักฐานการตีพิมพ์ผลงานฯ/

หลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานฯ

¨ 1. รายงานการวิจัย/ ต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์

¨ 2. ตำรา

¨ 3. หนังสือ

¨ 4. งานแปล

¨ 5. ผลงานเชิงวิเคราะห์/ สังเคราะห์

¨ 6. คู่มือการปฏิบัติงาน

**วัตถุประสงค์การส่งผลงานฯ:** (โปรดทำเครื่องหมาย þ)

¨ **ส่งผลงานเพื่อขออนุมัติปิดโครงการฯ**

**รายการเอกสารแนบ:**

¨ 1. แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายฯ

¨ 2. รูปเล่มผลงานฉบับสมบูรณ์ Hard copy 2 ชุด  
(ที่ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว)

¨ 3. หลักฐานการตีพิมพ์ผลงานฯ/ หลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานฯ 1 ชุด (\*เฉพาะผลงานประเภทที่ 11)

¨ 4. ไฟล์ digital ของผลงานรูปแบบไฟล์ pdf (กรุณาส่งไฟล์ผ่านทางระบบ CMU   
e-Document หรือทางอีเมลsurasri.s@cmu.ac.th)

¨ **ส่งผลงานเพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลและให้ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ (เฉพาะผลงานฯ ประเภทที่ 1 – 6)**

ขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้แก่ (ถ้ามี):

ที่อยู่/สังกัด ของผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี):

**รายการเอกสารแนบ:**

¨ 1. ประวัติ (cv) และผลงานทางวิชาการที่แสดง ความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ

o 2. (ร่าง) รูปเล่มผลงานฯ ฉบับ Hard copy 1 ชุด

o 3. อื่น ๆ โปรดระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ลงชื่อ ผู้รับทุน

( )

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา

( )

\*\*(แนบแบบฟอร์มฉบับนี้ในกรณีส่งผลงานฯ เพื่อขออนุมัติปิดโครงการฯ เท่านั้น)

**แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายโครงการผลิตผลงานทางวิชาการ**

**ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับไปแล้ว **(\*a)** บาท

งบประมาณที่ใช้ไปแล้ว (รวมทั้งโครงการ) **(\*b)** บาท

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| ก. หมวดค่าจ้างชั่วคราว |  |
| 1.  2. |  |
| รวม |  |
| ข. หมวดค่าใช้สอย |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| รวม |  |
| ค. หมวดค่าตอบแทน |  |
| 1.  2. |  |
| รวม |  |
| ง. หมวดค่าวัสดุ |  |
| 1.  2. |  |
| รวม |  |
| จ. หมวดค่าครุภัณฑ์ |  |
| 1.  2. |  |
| รวม |  |
| **รวมทั้งสิ้น (\*b)** |  |
| **คงเหลือ (\*a) – (\*b)** |  |

ลงชื่อ ผู้รับทุน

( )

หมายเหตุ:

ผู้รับทุน ไม่ต้องนำส่ง/ แนบ ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายโครงการฯ มาพร้อมแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุน  
เก็บใบสำคัญรับเงินโครงการฯ ไว้เป็นหลักฐาน กรณีมีการเรียกตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อไป