**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**Funding Proposal for Research Project, Faculty of Humanities, Chiang Mai University**

ปีงบประมาณ 2567

**------------------------------------------------------------------------------------------**

**เลขที่หนังสือ อว8393(10)**  **วันที่**

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย):

XXXXXX

Research Tittle in English:

XXXXXX

1. ประเภทของงานวิจัย | Types of Research Projects (🗹)

o งานวิจัยเดี่ยว | Solo Research Project

o งานวิจัยกลุ่ม | Collaborative Research Project

1. สาขาวิจัยหลัก | Academic Fields or Areas of the Research Project

XXXXXX

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | Alignment with the Research Strategy of Chiang Mai University (🗹)

o Environment and Energy

o Food, Health, and elder care

o Lanna Creative

o Other Research Excellences and Innovations

5. ผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดจากโครงการฯ | Expected output from the project (🗹)

o บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฐาน Scopus/ Web of Science | Manuscript for publication in Scopus/ Web of Science

o CMU RL4-7

o CMU RL8-9

o อื่น ๆ (โปรดระบุ) XXXXXX

6. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย | Project Leader's Name and Research Team Members

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ | Project Leader: XXXXXX

สังกัด | Affiliation : XXXXXX

สัดส่วนภาระงาน | Workload (%): XXXXXX

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ | Project Leader: XXXXXX

สังกัด | Affiliation : XXXXXX

สัดส่วนภาระงาน | Workload (%): XXXXXX

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ | Project Leader: XXXXXX

สังกัด | Affiliation : XXXXXX

สัดส่วนภาระงาน | Workload (%): XXXXXX

1. นักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor) (ถ้ามี) | Research Mentor (if any)

ชื่อ-สกุล นักวิจัยที่ปรึกษา | Research Mentor: XXXXXX

สังกัด | Affiliation: XXXXXX

1. รายละเอียดโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน | Detail of Research Project
2. ที่มาและความสำคัญของการวิจัย| Background and Significance of the Research
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/ การทบทวนวรรณกรรม | Studies related to the research project/ Literature Review
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย | Research Objectives
5. คำถามของการวิจัย | Research Questions
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย | Research Benefits or Significance
7. สมมุติฐาน/ คำถามการวิจัย (ถ้ามี) | Research Hypotheses/ Research Questions (if any)
8. นิยามศัพท์ | Definitions of Key-term
9. ระเบียบวิธีวิจัย | Research Methodology
10. ระยะเวลาทำการวิจัย | Duration
11. แผนการดำเนินงาน | Research Plan
12. ประมาณการงบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย โครงการ | Estimated Project Budget\*

\*กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มในหน้าที่ 4 (please fill out the form in page 4)

1. เอกสารอ้างอิง | References
2. คำชี้แจงเพิ่มเติม (ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่จะช่วยให้การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปได้ชัดเจนยิ่งขึ้น) (ถ้ามี) | Other details or declarations (relevant information that will help the committee see more clearly why this research project needs to be funded) (if any)

XXXXXX

1. โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้

🞏 CV ของหัวหน้าโครงการ และคณะผู้วิจัยฯ

11. ผู้ขอรับทุนฯ ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ ดังนี้ (🗹)

🞏 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัย และพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562

🞏 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตั้งค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย หรือโครงการผลิต/ ปรับปรุง ผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ (ผู้ขอรับทุน)

( )

12. (ถ้ามี) ความเห็นของนักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor) เกี่ยวโครงการ พร้อมทั้งลายมือนักวิจัยที่ ปรึกษาและวัน เดือนปี | (If any) The mentor’s opinions regarding the research project which are signed and dated.

XXXXXXXXXXXXXXX

ลงชื่อ ที่ปรึกษาโครงการ

( )

13. คำอนุมัติและรับรองของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา (เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่และอุปกรณ์การวิจัย การ ควบคุมและติดตามการดำเนินงานวิจัยจนเสร็จสิ้นโครงการ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย) | Approval from the head of the department, division, or center with which the primary researcher is affiliated

XXXXXXXXXXXXXXX

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา

( )

**แบบประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการฯ**

**Form of the Planning of Research Expense**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. หมวดค่าตอบแทน (Remunerations)  1.1 XXXXXX  1.2 XXXXXX  2. หมวดค่าใช้สอย (Expenditures)  2.1 XXXXXX  2.2 XXXXXX  3. หมวดค่าวัสดุ (Materials)  3.1 XXXXXX  3.2 XXXXXX  4. หมวดค่าสาธารณูปโภค (Utilities)  4.1 XXXXXX  4.2 XXXXXX  5. หมวดค่าครุภัณฑ์ (Equipment’s)  5.1 XXXXXX  5.2 XXXXXX | XXXX  XXXX  XXXX  XXXX  XXXX  XXXX  XXXX  XXXX  XXXX  XXXX |
| **รวมทั้งสิ้น Total** | XXX |

**หมายเหตุ | Notes**

ผู้รับทุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป ต้องส่งไฟล์ scan ของใบสำคัญรับเงิน ให้งานบริหารงานวิจัยฯ ทุกครั้งที่มีการรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการฯ (อาทิเช่น การรายงานความก้าวหน้า การขออนุมัติปิดโครงการฯ ฯลฯ) ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุน ต้องเก็บใบสำคัญรับเงินฉบับจริงไว้ในกรณีที่มีการเรียกตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน

**เอกสารแนบท้ายข้อเสนอโครงการ**

1. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตั้งค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย หรือโครงการผลิต/ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2567 (หน้า 1-4)

\*\*โปรดตัดออก ก่อนส่งข้อเสนอโครงการ

**หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ**

**การตั้งค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย หรือโครงการผลิต/ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ**

**คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ฉบับปรับปรุงข้อมูล: กรกฎาคม 2566

**หลักเกณฑ์/ แนวปฏิบัติ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย**

**1. หมวดค่าตอบแทน**

หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่นค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงงานวิจัย ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย

1.2 การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษาและบุคคลภายนอก) ให้ยึดแนวปฏิบัติดังนี้

1.2.1 การจ้างผู้ช่วยวิจัย ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.2.2 สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ ดังตัวอย่างตามตารางต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภททุน** | **งบประมาณโครงการฯ  (ทุนละไม่เกิน) (บาท)** | **สามารถตั้งค่าผู้ช่วยนักวิจัย**  **ได้จำนวน (บาท)** |
| งานวิจัยเดี่ยว | 100,000  80,000 | 30,000  24,000 |
| งานวิจัยกลุ่ม | 200,000  160,000 | 60,000  48,000 |

โดยให้ระบุรายละเอียดลักษณะงานที่จ้างอัตราจ้าง และระยะเวลา ในการจ้างในข้อเสนอโครงการฯ ให้ชัดเจน

1.2.3 อัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับที่ 25/ 2561 (ค่าตอบแทนนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกช่วยปฏิบัติงานสอนและช่วยปฏิบัติงานวิจัย) ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) นักศึกษาปริญญาเอก จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 240 บาท/ ชั่วโมง

(2) นักศึกษาปริญญาโท จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 240 บาท/ ชั่วโมง

(3) นักศึกษาปริญญาตรี จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 40 บาท/ ชั่วโมง

หมายเหตุ: ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นนักศึกษา ปฏิบัติงานรวมแล้วต้องไม่เกิน 20 ชั่วโมง/ สัปดาห์

1.2.4 อัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอกให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) วุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

(2) วุฒิอนุปริญญา อัตราไม่เกินเดือนละ 11,500 บาท

(3) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราไม่เกินเดือนละ 9,400 บาท

หมายเหตุ: สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก ในอัตรา  
 ที่ไม่สูงกว่าวุฒิปริญญาตรี

1.3 อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรองและประเมินผล ผลงานทางวิชาการ จำนวน 2,000 บาท/ คน โดยสามารถตั้งได้สูงสุดไม่เกิน 2 คน/ โครงการ

1.4 สนับสนุนค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้างในอัตรา ดังนี้

1.4.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 6 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาท

1.4.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ   
10 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 60 บาท

1.5 การตั้งค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบดำเนินการโครงการ

**2. หมวดค่าใช้สอย**

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้า งานบริการ (เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ค่าจ้างเหมาแปล ค่าจ้างเหมาคีย์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาพิมพ์) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (เช่น รายจ่ายจากการเลี้ยงรับรอง การจัดประชุม/ สัมมนา/ อบรม) และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ) ทั้งนี้   
การตั้งค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอย ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเป็นไปตามที่ “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562” กำหนด

ทั้งนี้ ค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานด้านการวิจัย อาทิเช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ ผู้รับทุน ต้องขออนุมัติเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงาน และได้รับอนุมัติฯ จากหัวหน้าส่วนงานก่อนทุกครั้ง และให้ผู้รับทุน รายงานการเดินทางให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอัตราการเบิกจ่ายเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**3. หมวดค่าวัสดุ**

หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น ค่าหนังสือ กระดาษ หมึก ค่าถ่ายเอกสาร (หมายถึงการถ่ายเอกสารที่นอกเหนือจากการถ่ายเอกสารเพื่อจัดทำรายงาน) โดยจะต้องใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน ทั้งนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเป็นไปตามที่ “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562” กำหนด

**4. หมวดค่าสาธารณูปโภค**

สนับสนุนเฉพาะค่าไปรษณีย์ โดยสามารถตั้งได้ตามความเหมาะสม และไม่เกิน 3,000 บาท/ ปี

**5. หมวดค่าครุภัณฑ์**

สนับสนุนการตั้งค่าใช้จ่ายหมวดครุภัณฑ์ เฉพาะกรณีที่จำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการวิจัย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

5.1 การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย) ที่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ให้ดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. 2562” กำหนด

5.2 การตั้งค่าใช้จ่ายหมวดครุภัณฑ์ ต้องไม่เป็นครุภัณฑ์ที่คณะมนุษยศาสตร์ มีไว้ให้บริการแก่ผู้วิจัยอยู่แล้ว หรือเป็นครุภัณฑ์ที่สามารถขอยืมจากคณะฯ ได้ (ทั้งในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ประเภทเดียวกันกับที่ผู้วิจัยประสงค์จะขอซื้อ หรือครุภัณฑ์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือสามารถใช้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้)

5.3 การตั้งค่าใช้จ่ายหมวดครุภัณฑ์ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย และมีความจำเป็นต่อการดำเนินโครงการวิจัยฯ

5.4 คณะกรรมการบริหารและส่งเสริมการวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิ์ขาดในการพิจารณาอนุมัติการตั้งค่าใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์ของผู้วิจัย

**6. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สามารถถัวจ่ายระหว่างหมวดได้ทุกรายการยกเว้นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทน (ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย) ไม่สามารถถัวเฉลี่ยได้**

**7. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ ต้องระบุข้อมูลพร้อมชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน**