



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร ๐๓/๒๕๖๒
(อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียนและค่าบริการอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ค่าเช่าพื้นที่ และค่าบริการอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (อัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียนและค่าบริการอื่น ๆ ของคณะมนุษยศาสตร์) ดังนี้

๑. ให้กำหนดอัตราค่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการอาหาร ห้องบันทึกเสียง ดังนี้

ประเภทห้อง	ขนาดความจุ	อัตรา (บาท)	
		เต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง)	ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
๑.๑ ห้องประชุม (รวมเครื่องปรับอากาศและเครื่องเสียง)	ไม่เกิน ๒๐ คน	๑,๕๐๐	๗๕๐
	ไม่เกิน ๖๐ คน	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
	ไม่เกิน ๑๕๐ คน	๔,๕๐๐	๒,๒๕๐
	ไม่เกิน ๒๐๐ คน	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
	เกิน ๒๐๐ คน	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑.๒ ห้องเรียน (รวมเครื่องปรับอากาศและเครื่องเสียง)	ไม่เกิน ๓๐ คน	๑,๐๐๐	๕๐๐
	ไม่เกิน ๖๐ คน	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
	เกิน ๑๐๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (รวมชุดเครื่องเสียง และเครื่องฉาย สัญญาณภาพ (LCD))	ไม่เกิน ๕๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๔ ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ไม่เกิน ๕๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๕ ห้องปฏิบัติการอาหาร (ไม่รวมค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์การครัวและวัสดุ สิ้นเปลืองต่าง ๆ)	ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑.๖ ห้องบันทึกเสียง		๓,๐๐๐	๑,๕๐๐

๔.๑๐.๓ หากเป็นการขอใช้เลขหมายเป็นรายเดือนคิดค่าบริการคู่สายหมายเลขละ ๕๐ บาท/เดือน รวมกับค่าใช้บริการตามอัตราของ บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

๔.๑๑ ค่าโทรสาร (กระดาษ A๔)

๔.๑๑.๑ ภายในประเทศ

- ภายในจังหวัดเชียงใหม่ หน้าละ ๕ บาท
- ภาคเหนือตอนบน (ทางไกล รหัส ๐๕๓, ๐๕๔) หน้าละ ๑๐ บาท
- ภาคเหนือตอนล่าง (ทางไกล รหัส ๐๕๕, ๐๕๖) หน้าละ ๒๐ บาท
- จังหวัดอื่น ๆ หน้าละ ๒๕ บาท

๔.๑๑.๒ ต่างประเทศ

- ประเทศโซนเอเชีย หน้าแรกหน้าละ ๑๒๐ บาท
หน้าต่อไปหน้าละ ๘๐ บาท
- ประเทศโซนยุโรปอเมริกาและอื่น ๆ หน้าแรกหน้าละ ๑๒๐ บาท
หน้าต่อไปหน้าละ ๑๐๐ บาท

๔.๑๒ ค่าตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่อง OMR หน้าละ ๒ บาท

๔.๑๓ ค่ากระดาษคำตอบสำหรับตรวจด้วยเครื่อง OMR แผ่นละ ๒ บาท

๕. ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการอาหาร พื้นที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องดูแลรักษาสถานที่และอุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหาย หรือสูญเสียบรรยากาศการใช้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบใช้คืน หรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้ความเสียหายตามที่ส่วนงานกำหนด

๖. การพิจารณาค่าใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษา ห้องปฏิบัติการอาหาร รวมทั้งค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์และค่าบริการอื่น ๆ ในงานของส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจให้ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี คณะมนุษยศาสตร์

๗. กรณีใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ พิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์