ขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอน
การรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ

1. ดาวโหลดแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าฯ
+ แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายฯ
(Link download)

ขั้นตอน
การส่งผลงานทางวิชาการ
เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ/ ขออนุมัติปิดโครงการฯ

1. ดาวโหลดแบบฟอร์มขอส่งผลงานทางวิชาการ
+ แบบฟอร์มสรุปค่าใช้จ่ายฯ
(Link download)

ขั้นตอน
การขออนุมัติขยายเวลา/ ขอยุติ โครงการฯ

1. ดาวโหลดแบบฟอร์มขออนุมัติขยายเวลา/
ขอยุติ โครงการฯ
(Link download)

2. กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ตามที่ระบุในแบบฟอร์มฯ

- ไฟล์แบบฟอร์มฯ จะแสดงผลได้เหมาะสมที่สุดเมื่อเปิดผ่านโปรแกรม Microsoft Word ด้วย Font: TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT9
- หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มฯ สามารถสอบถามได้ที่ งานบริหารงานวิจัยฯ โทร. 053-943219

3. ส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารแนบ
ผ่านภาควิชาต้นสังกัดมายังงานบริหารงานวิจัยฯ

- โปรดตรวจสอบการลงนามของ “ผู้ยื่นคำขอ” และ “หัวหน้าภาควิชา” ในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน
- การส่งแบบฟอร์มฯ สามารถส่งเป็นไฟล์ digital (ภาพสี) ผ่านระบบ cmu e-Document ได้ โดยไม่ต้องส่งฉบับ Hard copy

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-943219