



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ทูลไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงต้องมีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะมนุษยศาสตร์ได้ไปเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

คณะมนุษยศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะมนุษยศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดช่วงเวลาในการพิจารณาจัดสรรทุน

ผู้สมัครขอรับทุน สามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุน เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ตลอดปีการศึกษาและเสนอล่วงหน้าก่อนกำหนดการเดินทางอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือข้าราชการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒.๓ หากเป็นผู้ที่เคยได้รับจัดสรรทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ มาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และประสงค์ขอรับการจัดสรรทุนจะต้องนำผลงานวิชาการที่ได้ไปนำเสนอก่อนหน้านี้ยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล (open access ทั่วไป) หรือฐานข้อมูลระดับชาติ (TCI กลุ่ม ๑) และแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา จึงจะขอรับทุนครั้งใหม่ได้

๒.๔ ยึดหลักการกระจายงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๕ สนับสนุนโครงการที่มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางที่แน่นอน

๒.๖ สนับสนุนโครงการที่ไปเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการนานาชาติเป็นอันดับแรก

๒.๗ สนับสนุนโครงการที่ผู้ขอรับการสนับสนุน มีชื่อเป็นชื่อแรกก่อน

๒.๘ สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ราย

เท่านั้น

๒.๙ โครงการไปเสนอผลงานวิชาการ จัดสรรเฉพาะการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

๒.๑๐ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ๓ หมวด คือ

- (๑) ค่าเครื่องบินระหว่างประเทศและในต่างประเทศ
- (๒) ค่าที่พักในต่างประเทศ
- (๓) ค่าลงทะเบียน

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวงเงิน ดังนี้

๑. อาเซียน	ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. ในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. ในทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์	ไม่เกิน	๒๕,๐๐๐.- บาท
๔. ในทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา	ไม่เกิน	๓๕,๐๐๐.- บาท
๕. อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ถึงข้อ ๔	พิจารณาตามความเหมาะสมไม่เกิน	๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๑ ในกรณีที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว และประสงค์จะขอรับการสนับสนุนจากคณะเพิ่มเติม สามารถขอรับการสนับสนุนได้ในหมวดค่าใช้จ่ายและวงเงินของกลุ่มประเทศที่จะไปเสนอผลงานวิชาการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒.๑๐ และสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะรายการที่มีเอกสารทางการเงินฉบับจริง

คณะฯ จะพิจารณาจัดสรรทุนตามงบประมาณพัฒนาบุคลากรที่คณะฯ จัดสรรไว้ในแต่ละปี

๓. การสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุน จัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ชุด เสนอต่อภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรอง เพื่อนำส่งงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ได้ทางเว็บไซต์ของงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๔. การพิจารณาจัดสรรทุน

หลังจากที่คณะฯ พิจารณาจัดสรรทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน และแจ้งให้ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับชั้น ยืนยันการรับทุน และดำเนินการตามแนวทางที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. เอกสารประกอบการเสนอขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการ และระบุว่าเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

๕.๒ บทความฉบับสมบูรณ์ หรือ บทความย่อผลงานทางวิชาการที่จะไปเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัย และหรือ ผู้วิจัยไว้ด้วย

๕.๓ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

๕.๔ หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย กรณีมิได้เป็นชื่อแรกในผลงานทางวิชาการ แต่ได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยให้เป็นผู้ไปเสนอผลงานทางวิชาการ

๖. เงื่อนไขของผู้รับทุน

๖.๑ จัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับชั้น พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และหรือ ภาพบรรยากาศของการ

ประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วมตามแบบที่คณะฯ กำหนด และส่งให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์หลังจากเดินทางกลับมาแล้ว หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป และอาจจะมีผลต่อการบริหารงานของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/หน่วยงานต้นสังกัดนั้นด้วย

๖.๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลังและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการไปเสนองานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ตามที่คณะฯ กำหนด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

๖.๓ กรณีที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนอคณบดีวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่ยุติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภา สุขเกษม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์