



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ แบบเพิ่ม ศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๑๗๐๑๘๕ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ (ปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาภาษาตะวันออก) จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำแบบเพิ่มศักยภาพ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel, Power point ได้เป็นอย่างดี
๕. มีทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๖. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ
๗. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว
๙. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้-

๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ  
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ง. หลักเกณฑ์...

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
  - ๒.๑ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
    - วิชาระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (๔๐ คะแนน)
    - วิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (๓๐ คะแนน)
    - วิชาความสามารถในการสรุปความ (๓๐ คะแนน)
  - ๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel , Powerpoint) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ (ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทุกวิชาแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านสภาพจิต ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้ที่ [www.human.cmu.ac.th](http://www.human.cmu.ac.th) ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗. เกณฑ์การตัดสิน
  - ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
  - ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**ทรงพันธ์ ศรีตระกูล**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพันธ์ ตันตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์