



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ S๔๑๗๐๐๓๖ เพื่อสังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ (ปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาภาษาไทย) ว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา
๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word , Excel , Power Point) ได้เป็นอย่างดี
๕. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๖. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้จาก www.human.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๓๒๑๐, ๐-๕๓๙๔-๓๒๒๗

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัครดังนี้.-


๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ
พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้.-

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมสถานที่สอบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย
บริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่
www.human.cmu.ac.th ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓
๒. การสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓
 - ๒.๑ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
 - ความรู้ความสามารถในการสรุปความ (๓๐ คะแนน)
 - ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ (๔๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร (๓๐ คะแนน)
 - ๒.๒ สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel , Power Point)
(๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
HB ๗๓๐๒ อาคาร HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ โดยผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้อง
ได้รับคะแนนในการสอบข้อเขียนในข้อ ๒.๑ รวมกันทุกวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
และสอบปฏิบัติฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
๔. ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้าน
สภาพจิต ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่สามารถ
เข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์
๕. การสอบสัมภาษณ์จะทำการสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๒๔
เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ณ บัณฑิตวิทยาลัยบริหารทั่วไป ชั้น ๑ อาคาร
HB ๗ คณะมนุษยศาสตร์ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.human.cmu.ac.th ในวันที่
๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
๗. เกณฑ์การตัดสิน
 - ๗.๑ คะแนนสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่นำมารวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์
 - ๗.๒ ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จะเป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือกในลำดับแรกและตามลำดับต่อไป และให้การตัดสินของ
คณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวี จันทร์ส่อง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์